


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САЯНСКА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДПО ЦРО
г.Саянска
 Т.А.Бадулина
Приказ от «27» марта 2020г.
№ 116/11-26-32/1

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных
государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных
стандартов»

Модуль: ОСНОВЫ РАБОТЫ в Microsoft Office Excel (18 часов)

Рекомендован к реализации
решением научно-
методического совета
Протокол №3
от «26» марта 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00E6D8EE6A35362E574EC2AD28F3F8A669
Владелец Бадулина Татьяна Алексеевна
Действителен с 12.04.2020 по 06.07.2021

Саянск, 2020

Цель и планируемые результаты освоения учебного модуля:

повышение уровня компьютерной грамотности педагогов, формирование умения использовать возможности программы в образовательном процессе.

ОТФ	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	3	4
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК 1. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)	Владеть ИКТ-компетентностями: – общепользовательская ИКТ-компетентность; – общепедагогическая ИКТ-компетентность; – предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, законодательства о правах ребенка. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

Формы обучения: очная, очно-заочная, дистанционная.

Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
1. ЗНАКОМСТВО СО СРЕДОЙ POWERPOINT. РАБОТА СО СЛАЙДАМИ В РАЗЛИЧНЫХ РЕЖИМАХ. РАБОТА С ТЕКСТОМ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВЫХ ОБЪЕКТОВ.	Лекции: 1. Мультимедиа технология. Интерактивность. Назначение презентации. Возможности программы MS PowerPoint. Элементы среды PowerPoint.	1
	2. Структура презентаций. Основные этапы создания презентаций. Способы создания презентации. Правила грамотного использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов.	1
	Практические занятия: – Создание презентации, добавление текста, изменение положения текстовых объектов, оформление текста. Использование мастера автосодержания и шаблонов оформления. Режимы просмотра презентации. – Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование.	2 1
	Текущий контроль успеваемости: оценка результата практической работы Самостоятельная работа слушателей	3
2. ДОБАВЛЕНИЕ ГРАФИКИ. СОЗДАНИЕ СТРУКТУРНЫХ СХЕМ, ДИАГРАММ.	Лекции: 2.1. Вставка различных объектов в документ (картинки, рисунки, клипы, объекты WordArt, символы, формулы, диаграммы)	1
	2.2. Понятие дизайна презентации.	1
	Практические занятия: – Вставка рисунков, автофигур, объектов WordArt. Добавление и редактирование диаграмм, графиков. Использование организационных (схематических) диаграмм.	1
	– Вставка и редактирование таблиц. – Применение и изменение шаблонов оформления. Использование образца слайдов. Создание собственного шаблона оформления.	1
	Промежуточная аттестация: оценка результата практической работы	0,5
	Самостоятельная работа слушателей	2,5
3. ДОБАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТОВ АНИМАЦИИ. НАСТРОЙКА ДЕЙСТВИЯ. ДОБАВЛЕНИЕ	Лекции: 3.1. Анимация текста и объектов слайда. Тонкая настройка анимации. Настройка действия.	1

ВРЕМЕНИ ПОКАЗА СЛАЙДОВ. ПОДГОТОВКА СЛАЙД-ФИЛЬМА.	Практические занятия: – Создание презентации с применением анимации. Использование управляющих кнопок и переключателей. Создание гиперссылок. Настройка переходов и времени слайдов.	2
	– Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма).	1
	Промежуточная аттестация: оценка результата практической работы	0,5
	Самостоятельная работа слушателей	2,5
4. СОЗДАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.	Лекции: 4.1. Создание мультимедийной презентации	1
	Практические занятия: – Добавление звука и видео в презентацию.	1
	– Запись звукового сопровождения презентации.	1
	Текущий контроль успеваемости: оценка результата практической работы	
	Самостоятельная работа слушателей	2
5. ДЕМОНСТРАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛНОЭКРАННЫМ ПОКАЗОМ. ПЕЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ.	Лекции: 5.1. Управление полноэкранным показом (рукописные примечания, скрытие слайдов, переходы к произвольным слайдам).	1
	5.2. Взаимодействие PowerPoint с другими приложениями.	1
	Практические занятия: – Подготовка полноэкранного показа презентации.	1
	– Создание произвольных показов.	1
	– Подготовка раздаточных материалов презентаций	1
	Самостоятельная работа слушателей	2
	Итоговая аттестация: презентация проекта	1
		Всего: <i>36 часа, в т.ч. 12 ч. СРС</i>

Содержание модуля «Создание презентаций с помощью Microsoft Office PowerPoint» (36 часов)

1. Мультимедиа технология. Интерактивность. Назначение презентации. Возможности программы MS PowerPoint. Элементы среды PowerPoint. Структура презентаций. Основные этапы создания презентаций. Способы создания презентации. Правила грамотного использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов.
2. Создание презентации, добавление текста, изменение положения текстовых объектов, оформление текста. Использование мастера автосодержания и шаблонов оформления. Режимы просмотра презентации. Работа со слайдами: добавление, удаление,

перемещение, копирование. Вставка различных объектов в документ (картинки, рисунки, клипы, объекты WordArt, символы, формулы, диаграммы).

3. Понятие дизайна презентации. Добавление и редактирование диаграмм, графиков. Использование организационных (схематических) диаграмм. Вставка и редактирование таблиц.
4. Применение и изменение шаблонов оформления. Использование образца слайдов. Создание собственного шаблона оформления.

Нормативно-правовые документы модуля:

1. Федеральный Закон «Закон об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями).
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373)
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413)
7. Указ Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП (Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015)

Основные источники:

1. Власов Т.Л. Основы создания презентаций в программе MS PowerPoint 2007: НОУ «Центр «ОПТ-СПб» / Т.Л. Власов. - СПб.
2. Шереметьева Е.Г. Основы работы с редактором презентаций Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010.: Конспект раздела. Министерство образования Российской Федерации Пензенский государственный университет / Е.Г. Шереметьева – Пенза, 2010

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Форма итоговой аттестации – зачет

Вид итоговой аттестации – контрольная работа

Критерии оценки результатов: отметки по двухбалльной системе: **зачтено /не зачтено**

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Вид задания
-----------------------	-----------------------	-------------------	-------------

ПК 1. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)	Проект	<p>«зачтено» - соответствие цели теме проекта, актуальность темы, в продукте ИКТ возможности использованы не менее 70% от предложенных к изучению;</p> <p>«не зачтено» – тема не соответствует цели, в продукте ИКТ возможности использованы менее 70% от предложенных к изучению</p>	Презентация проекта
--	--------	---	---------------------