

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация городского округа**  
**муниципального образования**  
**«город Саянск»**

666304, г. Саянск Иркутской обл.  
микрорайон Олимпийский, 30, а/л 342  
Тел. 8 (39553) 5-71-21  
Факс 8 (39553) 5-69-43  
Email: admsayansk@irknail.ru  
От 06.06.2020 № 1-18-2505-20  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МОУ ДПО «Центр  
развития образования города  
Саянска»

Т.А. Бадулиной

(Представителю первичной  
профсоюзной организации  
Л.В. Батуевой)

Об уведомительной регистрации  
коллективного договора

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации в отделе по труду и управлению охраной труда городского округа муниципального образования «город Саянск» проведена уведомительная регистрация коллективного договора МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», подписанного сторонами 20.04.2020 года  
дата регистрации 22.04.2020

регистрационный номер 06-20

При регистрации коллективного договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

В целях исключения конфликтных ситуаций рекомендуем отредактировать текст, внести дополнения и изменения и предоставить на уведомительную регистрацию в отдел по труду и управлению охраной труда администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»:

1. Исключить из текста контингента профессий и должностей подлежащих прохождению медицинского осмотра, контингента подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования столбец «Вредные и опасные производственные факторы», так как по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах указанные факторы отсутствуют.

Начальник Управления по экономике

*Зайцева* Е.Н. Зайцева

УВЕДОМЛЕНИЕ ПОЛУЧИЛ

\*88\* *шоче* *млр*

**От работодателя:**

Директор  
МОУ ДПО «Центр развития образования  
города Саянска»



*Т.А. Бадуллина*  
Т.А. Бадуллина  
2020г.

**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ ДПО «Центр  
развития образования города Саянска»

*Л.В. Батуева*  
Л.В. Батуева  
« 08 » *июль* 2020г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск"	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
рег. №	07-20
№	06
Консультант по управлению охраной труда	<i>Т.Г. Тукалочко</i> Т.Г. Тукалочко

**Изменения и дополнения в коллективный договор от 22.04.2020 года  
рег. № 06-20**

I Исключить из текста Приложения 7 к Коллективному договору, контингента профессий и должностей подлежащих прохождению медицинского осмотра, контингента подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования «столбец «Вредные и опасные производственные факторы», читать в следующей редакции:

**«КОНТИНГЕНТЫ**

**работников МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра и перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития № 302н от 12.04.2011г.**

№ п/п	Наименование цеха, участка	Профессия	Количество работающих в данной профессии		Наименование работ	Периодичность медицинских осмотров
			всего	в т.ч. женщин		
1	ОБГО	Уборщик служебных помещений	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУТ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
3	ОИГО	Программист	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУТ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
4	ОИГО	Техник-программист	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУТ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
5	ОИГО	Архивариус	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУТ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
6	ОИГО	Документовед	-	-	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУТ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
7	ОИГО	Специалист по кадрам	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУТ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
8		Директор	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных	1 раз в год

		Центр а			организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	
0.		Заведующий по УМР	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
11		Заведующий ОИТО	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
12		Заведующий ТПМПК	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
13	ОИТО	Методист ГО и ЧС	1	-	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
14	ОИТО	Педагог-организатор	1	-	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
15	УМО	Методист	7	7	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
16	ТПМПК	Учитель-логопед	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
17	ТПМПК	Учитель-дефектолог	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
18	ТПМПК	Педагог-психолог	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
19	ТПМПК	Врач-психотерапевт	1	-	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год
20	ТПМПК	Социальный педагог	1	1	Приложение 2 № 302н от 12.04.2011г п. 18 Работы в образовательных организациях СОУГ от 04.05.2016 г.	1 раз в год

**Перечень  
должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому**

освидетельствованию работников Муниципального образовательного учреждения «Центр развития образования город Сиднея», в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 695 от 23.09.2002г. и с Постановлением Правительства РФ № 377 от 28.04.1993 г.

№	Должности, профессии	Количество работающих в данной профессии		Вид профессиональной деятельности	Периодичность прохождения психиатрического освидетельствования
		Всего	в т.ч. женщины		
1	Директор	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
2	Зам. директора по экономическим вопросам	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
3	Зам. директора заведующий по учебно-методической работе	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
4	Заведующий ИГО	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
5	Методист	7	6	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
6	Педагог-психолог	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
7	Учитель-логопед	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
8	Педагог-организатор	1	-	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
9	Методист по ГО и ЧС	1	-	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
10	Учитель-дефектолог	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
11	Программист	2	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
12	Заведующий ПМПК	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
13	Архивариус	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
14	Уборщик служебных помещений	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
15	Врач-психиатр	1	-	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
16	Техник-программист	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
17	Библиотекарь	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
18	Специалист по кадрам	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет
19	Делопроизводитель	1	1	Работник в образовательных организациях	1 раз в 5 лет

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация городского округа**  
**муниципального образования**  
**«город Саянск»**

666504, г. Саянск Иркутской обл.  
микрорайон Олимпийский, 30, а/я 342

Тел. 8 (39553) 5-71-21

Факс 8 (39553) 5-69-43

Email: adm@sayansk@irtnai.ru

От 16.11.2020 № П-18-4805-20

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

[ Директору МОУ ДПО «Центр  
развития образования города  
Саянска» ]

Т.А. Бадулиной

(Представителю первичной  
профсоюзной организации  
Л.В. Батуевой)

[ Об уведомительной регистрации  
изменений и дополнений к  
коллективному договору ]

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации в отделе по труду и управлению охраной труда городского округа муниципального образования «город Саянск» проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений к коллективному договору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», подписанного сторонами 20.04.2020 года

дата регистрации изменений 02.11.2020

регистрационный номер 16-2020

При регистрации изменений и дополнений к коллективному договору подписанных сторонами 27.10.2020г. условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

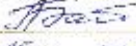
Начальник Управления по экономике

Е.И. Зайнева



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ ДПО ЦРО

 Л.В.Багуевой  
«15» марта 2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ ДПО  
«Центр развития образования города  
Саянска»

от 15.03.2021 № 116/11-26-18

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
РЕГ.№ 06-20 ОТ 22.04.2020  
г.Саянск

в Положение об оплате труда  
работников от 10.12.2019 № 116-26-57



1. Внести в приложение 1 «Положение об оплате труда работников», к Коллективному договору МОУ ДПО ЦРО рег.№ 06-20 от 22.04.2020, следующие изменения:

1.1 п.1.12 раздела 1 «Общие положения» исключить;

1.2 п.4.9 раздела 4 «Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения» дополнить предложением следующего содержания: «Данная ежемесячная выплата производится сверх минимального размера оплаты труда»;

1.3 п.4.10 раздела 4 «Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения» дополнить предложением следующего содержания: «Данная ежемесячная надбавка выплачивается сверх минимального размера оплаты труда».

Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МОУ ДПО ЦРО утверждено с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МОУ ДПО ЦРО

протокол от 15.03.2021 № 9

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 МОУ ДПО ЦРО  
*Л.В. Батуева*  
 «14» мая 2021

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора МОУ ДПО  
 «Центр развития образования города  
 Саянска»  
 от 14.05.2021 № 116/Н-26-88

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
 РЕГ. № 06-20 от 22.04.2020  
 г.Саянск



в Положение об оплате труда  
 работников от 10.12.2019 № 116-26-57

1. Внести в приложение 1 «Положение об оплате труда работников» к Коллективному договору МОУ ДПО ЦРО рег. № 06-20 от 22.04.2020, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

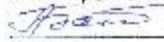
**«Профессиональные квалификационные группы работников образования»**

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог-организатор	8291
Социальный педагог	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Методист	8333
Педагог-психолог	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Преподаватель	8374
Учитель-логопед	
Учитель-дефектолог	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом	8416
<b>Общепрофессиональные должности служащих</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ ДПО ЦРО

 Л.В. Батурина  
«14» мая 2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ ДПО  
«Центр развития образования города  
Саянска»

от 14.05.2021 № 116/Н-26-88

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

РЕГ. № 06-20 от 22.04.2020

г.Саянск



в Положение об оплате труда  
работников от 10.12.2019 № 116-26-57

1. Внести в приложение 1 «Положение об оплате труда работников» к Коллективному договору МОУ ДПО ЦРО рег. № 06-20 от 22.04.2020, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

**«Профессиональные квалификационные группы работников образования»**

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог-организатор	8291
Социальный педагог	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Методист	8333
Педагог-психолог	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Преподаватель	8374
Учитель-логопед	
Учитель-дефектолог	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом	8416
<b>Общепрофессиональные должности служащих</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный

<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Архивариус	6189
Делопроизводитель	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Техник-программист	6546
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Специалист по кадрам	8393
Инженер-программист (программист)	
<b>Общепромышленные профессии рабочих</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Гардеробщик	5874
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
<b>«Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников»</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Врач-специалист	8728

2. п.4.7 Раздела IV. «Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения» дополнить следующим содержанием: «Повышающий коэффициент к окладу за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогическим работникам начисляется сверх минимального размера оплаты труда».

3. п.4.8 Раздела IV. «Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения» дополнить следующим содержанием: «Данную выплату начислять сверх минимального размера оплаты труда».

Изменения и дополнения к Коллективному договору рег.№ 06-20 от 22.04.2020 в Приложение 1 «Положение об оплате труда работников от 10.12.2019 № 116-26-57» МОУ ДПО ЦРО утверждено с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МОУ ДПО ЦРО протокол от 19.05.2021 № 10

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация городского округа**  
**муниципального образования**  
**«город Саянск»**

666304, г.Саянск Иркутской обл.  
микрорайон Олимпийский, 30, ш/я 342  
Тел. 8 (39553) 5-71-21  
Факс 8 (39553) 5-69-43  
Email: adm@sayanisk@yandex.ru  
От 07.06.2021 № 1-18- 2384 -21  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МОУ ДПО «Центр развития  
образования города Саянска»  
Т.А. Бадугиной

Об уведомительной регистрации  
изменений и дополнений к  
коллективному договору

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации отделом по труду администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор Вашей организации.

Дата регистрации изменений: 24.05.2021

Регистрационный номер: 15-2021

При регистрации дополнений к коллективному договору, подписанного сторонами 17.05.2021 условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник Управления по экономике

 Е.И. Зайцева

Исп. Гухаленко Т.Г., тел.5-68-25



**От работодателя:**

Директор  
МОУ ДПО «Центр развития образования  
города Саянска»  
Т.А. Бадугина  
« 24 » октябрь 2020г.  
М.П.



**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ ДПО «Центр  
развития образования города Саянска»  
Л.В. Батуева  
« 27 » октябрь 2020г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Администрация городского округа «Иланский район» Республики Хакасия «Город Саянска»		
Закон № 10-2020-01		
от	16-2020	2020
г.г.	11	2020
Подпись:	<u>Л.В. Батуева</u>	Л.В. Батуева

**Изменения и дополнения в коллективный договор от 22.04.2020 года  
рег. № 06-20**

1. Пункт 4.2 раздела 4. «Формы и системы оплаты труда, вознаграждения, доплаты, надбавки», читать в следующей редакции: «п.4.2 Заработная плата выплачивается 25 числа текущего месяца, окончательный расчет за истекший месяц - 10 числа следующего за расчетным месяцем»;
2. Пункт 1.8 Приложения 1 «Положение об оплате работников» читать в следующей редакции: «п.1.8. Оплата труда педагогическому работнику при осуществлении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации МОУ ДПО «Центр развития образования» производится разными часами из 0,5 ставки преподавателя, исходя из планирования распределения финансовых средств, полученных от платных услуг»

От работодателя:

Директор  
МОУ ДПО «Центр развития образования  
города Саянска»  
*Т.А. Балдулина*  
Т.А. Балдулина  
« 01 » *август* 2022г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ ДПО «Центр  
развития образования города Саянска»  
*Т.В. Баева*  
Т.В. Баева  
« 01 » *август* 2022г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Администрация городского округа  
муниципального образования "Город Саянск"  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
рег. № 514  
« 01 » 01 20 22г.  
Консультант  
по управлению  
Соборной палатой *Т.Г. Тукалчин*  
Т.Г. Тукалчин

**Изменения и дополнения в коллективный договор от 22.04.2020 года  
рег. № 06-20**

1. Приложении № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

**«Правила внутреннего трудового распорядка»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, со ст. 4,28,46,47,48,49,51,52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Учреждение), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Уставом Учреждения порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества, результативности работы и эффективности деятельности Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.5. Соблюдение Правил является обязательным для каждого работника Учреждения.

**II. Порядок приема и увольнения работников**

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа,

либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

3) трудовую книжку и /или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, специалист по кадрам вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию.

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.3 Сотрудникам, которые устроятся в Учреждение после 31 декабря 2020 года и для них это будет первое место работы, работодатель новую бумажную трудовую книжку заводить не будет.

2.4. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан:

ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника:

- должностной инструкцией;
- положением об оплате труда;
- положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, клиентов, инструкцией по обеспечению безопасности



персональных данных при неавтоматизированной обработке, положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах.

- всем принимаемым на работу лицам, а также командированным в учреждение работникам и работникам сторонних учреждений, выполняющим работу на выделенном участке, проходящих в учреждении производственную практику, и другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения, проводить в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5. Обязательный предварительный медицинский осмотр при заключении трудового договора, а также периодический медицинский осмотр, проходят категории работников, установленные статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6 Работодатель должен предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в Учреждении по его письменному заявлению:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней;
- при увольнении в последний день работы.

2.7 Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично в отдел кадров либо на электронную почту: [metod\\_saynsk@mail.ru](mailto:metod_saynsk@mail.ru).

2.8 Сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении работодатель обязан предоставлять тем сотрудникам, которые отказались от бумажной трудовой книжки. Всем остальным работникам работодатель в выдаче сведений о трудовой деятельности вправе отказать.

2.9. На всех работников, принятых по трудовому договору на основную работу, проработавших в Учреждении свыше 5 дней, ведется трудовые книжки, либо «бумажный» вариант ведения трудовой книжки, либо электронный вариант трудовой книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен Трудовым кодексом или иным Федеральным законом.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и

другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Трудовой договор по инициативе работодателя может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись или составляется акт об отказе от подписи.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику, который воспользовался своим правом на ведение работодателем бумажной трудовой книжки, трудовую книжку, а работнику, на которого не ведется трудовая книжка на бумаге, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

### **III. Основные права и обязанности работников**

3.1. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

- производстве и профессиональных заболеваний;
- 5) полную достоверную информацию от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте;
  - 6) отказ работать в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
  - 7) получение средства коллективной и индивидуальной защиты, смывающие средствами за счет средств работодателя;
  - 8) прохождение обучения по охране труда за счет средств работодателя;
  - 9) получение дополнительного образования за счет работодателя в случае ликвидации рабочего места из-за нарушения требований охраны труда;
  - 10) получение гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - 11) обращение с требованием провести проверки условий и охраны труда на его рабочем месте к работодателю;
  - 12) обращение с жалобой или просьбой в органы власти по вопросам охраны труда;
  - 13) личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте;
  - 14) прохождение внеочередного медицинского осмотра и сохранение среднего заработка за время прохождения медосмотра;
  - 15) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - 16) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
  - 17) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
  - 18) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - 19) участие в управлении Учреждения в предусмотренных законодательством формах;
  - 20) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, в том числе на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством;
  - 21) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
  - 22) Согласно п.п.1,2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ установлен правовой статус педагогического работника:

1) под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2) в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

23) Согласно п.5, п.8, п. 9 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 3.2. Правила диспансеризации сотрудников:

3.2.1 Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

3.2.2 Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

3.2.3 Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсию по старости или пенсии за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

3.2.4 Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее, чем за три рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату/даты с директором.

Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.

3.2.5 При предоставлении заявления работник, который относится к категории предусмотренной пунктом 2.9.3 ПВТР, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из ПФР) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

3.2.6 Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако если работник не согласует с работодателем день или дни для прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул.

Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.

3.2.7 Работник вправе написать заявление об отпуске без сохранения заработной платы, если ему нужны дополнительные рабочие дни на диспансеризацию сверх минимума. При этом работодатель может, но не обязан согласовать такое заявление.

3.2.8 Работник обязан предоставить в отдел кадров справку из медицинского учреждения, которая подтвердит факт прохождения диспансеризации. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день/дни, когда его освободили от работы. В справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения. Документ работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации.

3.3. Работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты, принятые в Учреждении в установленном порядке;
- 2) соблюдать требования охраны труда;
- 3) правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах своей функции;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 5) использовать и правильно применять СИЗ;
- 6) проходить обучение по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, применению СИЗ, а также инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний;
- 7) незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях оборудования и инструментов, нарушениях технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- 8) немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- 8) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские;

9) работники обязаны по инициативе работодателя проходить обучение по охране труда, инструктаж, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников), обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ»;

10) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда – основу порядка на производстве, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

11) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

12) повышать качество и результативность своей профессиональной деятельности;

13) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества учреждения;

14) информировать своего непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;

15) содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте, исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

16) обеспечивать сохранность вверенного ему имущества, эффективно использовать оргтехнику и оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

17) соблюдать нормы делового общения и правила служебной этики:

– вести себя достойно, выдержанно, проявлять корректность, внимательность, соблюдать служебную дисциплину независимо от занимаемой должности;

– не допускать распространения информации и соблюдения конфиденциальности сведений, которые стали известны в процессе исполнения своих должностных обязанностей;

– не допускать случаев нахождения на рабочем месте в нетрезвом состоянии в состоянии наркотического или токсического опьянения;

– принимать меры к недопущению нахождения в здании учреждений посетителей в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения.

18) для создания деловой атмосферы соблюдать дресс-код, соответствующий общепринятым в обществе нормам делового стиля;

#### **IV. Основные права и обязанности Работодателя**

4.1. Работодатель имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- 3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 6) принимать в установленном порядке локальные нормативные акты.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- 2) организовать труд каждого работника в соответствии с его специальностью и квалификацией, обеспечивать работников инструментами, оборудованием, оргтехникой;
- 3) постоянно совершенствовать организацию оплаты и стимулирования труда, широко применяя системы оплаты по конечным результатам работы; обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного вклада в общие итоги работы; обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты; выплачивать заработную плату два раза в месяц: 10 и 25 числа. Заработная плата, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплачивается путем перечисления на карточный счет Работника в башке.
- 4) обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, постоянно осуществляя управленческие функции, направленные на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов;
- 5) соблюдать правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда;
- 6) постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- 7) обеспечивать систематическое повышение квалификации работников и уровня их профессиональных и правовых знаний;
- 8) обеспечивать защиту персональных данных работника;
- 9) обеспечивать за счет средств Учреждения прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, тех категорий работников, которые определены нормативными актами.
- 10) Работодатель обязан обеспечить:
  - систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
  - реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
  - оснащение средствами коллективной защиты;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;
- при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказание услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работодатель и Работники обязуются руководствоваться правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ст.333 ТК РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ в ред. от 29.07.2017 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»):

- учителям - логопедам – 20 часов;
- учителям-дефектологам – 20 часов в неделю;
- преподавателю – 18 часов;
- методистам, педагогам - организаторам, педагогам – психологам, социальному педагогу, врачу - психиатру – 36 часов.

Для остальных Работников продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю:

Начало работы – 08.00;

Перерыв для отдыха и питания – с 12.00 до 13.00 (в рабочее время не включается);

Окончание работы – 17.00;

Оплачиваемые технические перерывы для отдыха: с 10.00 до 10.15 и с 15.00 до 15.15.

Выходные дни: суббота, воскресенье.



- 5.3. По соглашению сторон отдельным работникам может быть установлен гибкий режим рабочего времени.
- 5.4. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин и по заявлению работника, работодатель вправе изменить ему время начала и окончания работы в пределах нормативной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 5.5. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени) допускается в случаях, предусмотренных статье 97 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.6. Учет фактически отработанного рабочего времени осуществляется путем ведения табеля учета использования рабочего времени.
- 5.7. Работники Учреждения отмечают свой уход по служебной необходимости в журнале регистрации рабочего времени.
- 5.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливает директор Учреждения, с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы Учреждения, по согласованию с руководителем соответствующего отдела и графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 5.9. Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется по письменному заявлению работников и с согласия руководителя Учреждения.
- 5.10. Любое отсутствие на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения директора Учреждения. В случае временной нетрудоспособности работник в течение одного дня лично или через своих представителей извещает руководителя соответствующего отдела о своем отсутствии на рабочем месте.
- 5.12. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и должности продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный в количестве 8 календарных дней, согласно ст. 14 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
- 5.13. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 115 ТК РФ, ст. 334 ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 (в ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

#### **VI. Поощрения за успехи в работе**

- 6.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу работодатель вправе применить поощрения согласно Положению о порядке поощрения работников учреждения:

- благодарность Учреждения;
- благодарственное письмо Учреждения;
- премия.

6.2. Работник может быть представлен к городским, отраслевым наградам, к наградам Российской Федерации и Иркутской области.

6.2. Записи о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

### **VII. Ответственность работников за совершение дисциплинарных проступков**

7.1. Работники Учреждения несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. При установлении дисциплинарного проступка руководитель отдела сообщает о нем письменно директору Учреждения, с учетом высказанных предложений о применении дисциплинарного взыскания.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания от работника, совершившего проступок должно быть затребовано письменное объяснение, если до истечения двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности, не позднее 2 лет со дня его совершения.

7.6. За каждое нарушение дисциплины труда может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка осуществляется по правилам, предусмотренным трудовым законодательством.

8.3. Настоящие Правила сохраняют свое действие в случае изменения структуры и наименования Учреждения.»



Директору МОУ ДПО ЦРО  
Батуевой Т.А.

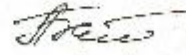
Выписка из протокола заседания  
профсоюзного комитета от 01.03.2022 № 2  
«О мотивированном мнении по утверждению  
Правил внутреннего трудового распорядка в новой редакции»

Профсоюзный комитет МОУ ДПО «Центр развития образования» рассмотрел полномочным составом обращение работодателя «О даче мотивированного мнения выборного представительного органа в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации» №116/11-18-272 от 16.11.2020 и утвердил следующее мотивированное мнение:

проект Правил внутреннего трудового распорядка МОУ ДПО ЦРО в новой редакции разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, со ст. 4, 28, 46, 47, 48, 49, 51, 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На основании вышесказанного считаем возможным утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МОУ ДПО ЦРО в новой редакции с учетом внесенных изменений.

Председатель профкома

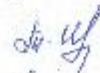


Л.В. Батуева


Члены профкома



Е.А. Складова



Т.В. Шестакова



И.Е. Долгих

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация городского округа**  
**муниципального образования**  
**«город Саянск»**

666304, г. Саянск Иркутской обл.  
микрорайон Олимпийский, 30, а/я 342  
Тел. 8 (39553) 5-71-21  
Факс 8 (39553) 5-69-43  
Email: [admnsayansk@irkmail.ru](mailto:admnsayansk@irkmail.ru)  
От 26.04.2022 № 1-18-7778-21  
На № 04.04.2022 от 116/11-18-90

Директору МОУ ДПО «Центр  
развития образования города  
Саянска»

Т.А. Бадулиной

(Представителю первичной  
профсоюзной организации  
Л.В. Батусвой)

Об уведомительной регистрации  
изменений и дополнений к  
коллективному договору

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации в отделе по труду и управлению охраной труда городского округа муниципального образования «город Саянск» проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений к коллективному договору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», подписанного сторонами 20.04.2020 года

дата регистрации изменений 26.04.2022

регистрационный номер 16-2022

При регистрации изменений и дополнений в коллективный договор подписанных сторонами 01.03.2022г. условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник Управления по экономике

Е.Н. Зайцева



Исп. Тучаленко Т.Г., тел. 5-68-25

СОГЛАСОВАНО  
 Представитель от трудового  
 коллектива  
 МОУ ДПО ЦРО  
 \_\_\_\_\_ М.В.Ильиных  
 « 11 » \_\_\_\_\_ 2022

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора МОУ ДПО  
 «Центр развития образования города  
 Саянска»  
 от 11.07.2022 № 110/11-26-132

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
 РЕГ. № 06-20 от 22.04.2020  
 г.Саянск



в Положение об оплате труда  
 работников от 10.12.2019 № 116-26-57

1. Внести в приложение 1 «Положение об оплате труда работников» к Коллективному договору МОУ ДПО ЦРО рег.№ 06-20 от 22.04.2020, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

**«Профессиональные квалификационные группы работников образования»**

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог-организатор	8623
Социальный педагог	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Методист	8666
Педагог-психолог	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Преподаватель	
Учитель-логопед	8709
Учитель-дефектолог	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом	8753
<b>Общепрофессиональные должности служащих</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный

**Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих первого уровня"  
1 квалификационный уровень**

Архивариус	6437
Делопроизводитель	

**Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих второго уровня"  
1 квалификационный уровень**

Техник-программист	6808
--------------------	------

**Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих третьего уровня"  
1 квалификационный уровень**

Специалист по кадрам	
Инженер-программист (программист)	8729

**Общественные профессии рабочих**

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
------------------------------------	--

**Профессиональная квалификационная группа "Общественные профессии рабочих первого уровня"  
1 квалификационный уровень**

Гардеробщик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	6109

**«Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников»**

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
------------------------------------	--

**Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"  
2 квалификационный уровень**

Врач-специалист	9077
-----------------	------

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация городского округа**  
**муниципального образования**  
**«город Саянск»**

666304, г. Саянск Иркутской обл.  
микрорайон Олимпийский, 30, в/я 342  
Тел. 8 (39553) 5-71-21  
Факс 8 (39553) 5-69-43  
Email: adm@sayansk@irkmail.ru

От 01.08.2022 № 1-18-3207-22  
На № 116/11-18-140 от 27.07.2022

Директору МОУ ДПО «Центр  
развития образования города  
Саянска»

Т.А. Бадулиной

(Представителю первичной  
профсоюзной организации  
Л.В. Батуевой)

Об уведомительной регистрации  
изменений и дополнений к  
коллективному договору


Уважаемая Татьяна Алексеевна!

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации в отделе по труду и управлению охраной труда городского округа муниципального образования «город Саянск» проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений к коллективному договору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», подписанного сторонами 20.04.2020 года

дата регистрации изменений 01.08.2022  
регистрационный номер 25-2022

При регистрации изменений и дополнений в коллективный договор подписанных сторонами 11.07.2022г. условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник Управления по экономике

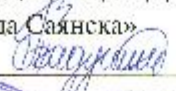
 Е.И. Зайцева





От работодателя:

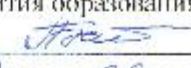
Директор  
МОУ ДПО «Центр развития образования  
города Саянска»

  
Т.А.Бадулкина

2022г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ ДПО «Центр  
развития образования города Саянска»

  
Л.В.Батусев

2022г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Администрация городского округа муниципального образования "город Саянска"		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО		
рег. №	21	
№	09	20.04.2022
Исполнитель по управлению охраной труда		Т.Е. Тихомирова

**Изменения и дополнения в коллективный договор от 22.04.2020 года  
рег. № 06-20**

1. Приложение 1 «Положение об оплате труда работников» к Коллективному договору от 22.04.2020 года рег. № 06-20 изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

г.Саянск  
об оплате труда работников

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска», в отношении которого муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Положение), направлено на обеспечение единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных учреждений, разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 06.09.2022 № 110-37-994-22 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» является главным распорядителем бюджетных средств, уставом учреждения, настоящим положением.
2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Учреждение).
3. Положение определяет:
- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
  - размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

- размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

- показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

- иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

4. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.

5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

7. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

8. Оплата труда педагогическому работнику при замещении временно отсутствующего работника производится недельными часами.

9. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заработная плата работника образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = (ГЧ + ПЧ) \times КРСН,$$

где:

ЗП - заработная плата;

ГЧ - гарантированная

часть; ПЧ -

переменная часть;

КРСН - районный коэффициент и процентная надбавка

10.1. Гарантированная часть работников образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ГЧ = О \cdot КВ_1 + ВК$$

где:

О - минимальный оклад (или увеличенный минимальный оклад с учетом специфики работы).

КВ<sub>1</sub> - оплата дополнительных видов работ и выплаты компенсационного характера.

ВК - выравнивающий коэффициент (это доплата до гарантированной заработной платы, установленной трудовым законодательством).

10.1.1. К дополнительным видам работ и выплатам компенсационного характера (КВ<sub>1</sub>) относятся следующие доплаты:

- за наличие звания и наград;
- за руководство предметными профессиональными объединениями;
- за выполнение работ по охране труда;
- за ведение работы в АИС;
- за наставничество (работа с молодыми педагогами).

Порядок и условия оплаты дополнительных видов работ и выплат компенсационного характера определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

10.1.2. Работникам Учреждения производится повышение размера минимального оклада с учетом учебной нагрузки (педагогической работы) за специфику работы в следующих

случаях и размерах по следующим основаниям с образованием нового оклада:

- за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, и детьми, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам с ЗПР и умственной отсталостью;
- за работу в составе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок и условия повышения минимальных окладов определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10.1.3. Гарантированная часть оплаты труда не должна быть меньше минимального размера оплаты труда установленного трудовым законодательством.

Если гарантированная часть оплаты труда меньше, чем минимальный размер оплаты труда установленного трудовым законодательством, то работнику устанавливается выравнивающий коэффициент в суммовом выражении, который определяется ежемесячно и утверждается приказом руководителя учреждения.

10.2. Переменная часть заработной платы работников образовательного учреждения начисляется сверх гарантированной части и рассчитывается по следующей формуле:

$$ПЧ = КВ_2 + СВ + РДФ + ЕП,$$

где:

$КВ_2$  - компенсационные выплаты, не отнесенные к гарантированным; СВ - стимулирующие выплаты;

РДФ - размеры дифференциации

заработной ЕП - единовременные

премии.

10.2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера

( $КВ_2$ ):

- работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- молодым специалистам до 35 лет из числа

- педагогических работников;
- педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
- за сложность, напряженность и высокие достижения в труде педагогическим работникам (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист);
- за сложность, напряженность и высокие достижения в труде служащим, работникам, не относящимся к педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений;
- за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников.

10.2.2. Работникам учреждения, на основе показателей эффективности деятельности работников, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному труду и на поощрение за выполненную работу.

10.2.3. Размеры дифференциации определены в Приложении № 6 к настоящему Положению.

10.2.4. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается согласно разделу 8 настоящего Положения.

## **Глава 2. Порядок формирования фонда оплаты труда**

11. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из местного бюджета, и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

12. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников учреждения, после согласования с начальником Управления образования утверждается руководителем учреждения.

13. Фонд оплаты труда включает в себя базовую часть (не менее 75%) и стимулирующую часть (не более 25%).

## **Глава 3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения**

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе

профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **Глава 4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения**

16. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом).

17. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании результатов специальной оценки условий труда.

18. Доплата работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

19. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за наличие звания и наград;

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты молодым специалистам;
- выплаты педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

19.1. Работникам Учреждения, занимающим штатные должности, устанавливаются (в абсолютной величине или процентах) следующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки, но не более:

- за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;
- за ученое звание доцента – 40 процентов от минимального размера оклада, ставки заработной платы;
- за ученое звание профессора – 60 процентов от минимального оклада, ставки заработной платы.

19.2. Работникам, награжденным знаками отличия в сфере образования и науки, государственными наградами за заслуги в сфере образования, имеющим почетные звания Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР устанавливается доплата в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом педагогической нагрузки.

19.3. Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности с учетом педагогической нагрузки устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение № 4).

19.4. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, закончивших полный курс среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, полученного в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию по образовательным программам среднего профессионального образования либо высшего образования, прошедшим обучение исключительно по очной форме, устанавливается ежемесячная выплата в течение первых четырех лет работы в размере 80 процентов оклада. Выплата устанавливается приказом руководителя учреждения на определенный период времени (месяц, квартал, год).

Из установленного периода исключается время нахождения в отпуске по уходу за ребенком, но не более трех лет.



Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются:

- наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;

- поступление на работу впервые в течение одного года со дня получения документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение соответствующего образования, за исключением случаев поступления на работу по совместительству, в учреждение. В указанный срок не включаются периоды:

а) временной нетрудоспособности свыше двух месяцев подряд;

б) нахождения в отпуске (отпусках) по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет;

в) прохождения военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, предусмотренных Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе», или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы;

19.5. Педагогическим работникам за стаж педагогической работы (включая нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) устанавливается ежемесячная выплата от ставки (оклада) заработной платы в следующих размерах:

- с 4-х лет до 10 лет - 5%;
- с 10 до 15 лет - 7%;
- с 15 и выше - 10%.

19.6. Педагогическим работникам (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист) может устанавливаться ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 150% должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально отработанному времени. Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения на определенный период времени (месяц, квартал, год).

19.7. Служащим, работникам, не относящимся к педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений, может устанавливаться ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 150% должностного оклада, ставки заработной

платы пропорционально отработанному времени. Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения на определенный период времени (месяц, квартал, год).

#### **Глава 5. Размеры, порядок и условия установлении выплат из фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

20. Работникам учреждения, на основе показателей эффективности деятельности работников, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному труду и на поощрение за выполненную работу. Показатели эффективности деятельности работников учреждения предусмотрены в Приложении № 3 к настоящему Положению. Локальные нормативные акты учреждения об установлении критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

21. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения и молодые специалисты.

22. Решение комиссии об установлении баллов оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

23. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

24. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

25. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

26. Стимулирующие выплаты производятся в случае отсутствия у работника:

- нарушений трудовой дисциплины, административных

взысканий;

- нарушений статей Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции;

- нарушений по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- нарушений исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов).

Стимулирующие выплаты выплачиваются вместе с заработной платой за расчетный месяц.

#### **Глава 6. Условия оплаты труда руководителя учреждения и заместителя руководителя**

27. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителя определяется в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых, муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» является главным распорядителем бюджетных средств.

28. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя и заместителя руководителя), установлено в кратности от 1 до 5.

29. Основанием для начисления и выплаты заработной платы руководителю учреждения являются: трудовой договор, приказы об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, о размерах выплаты (выплат) стимулирующего характера, табель учета рабочего времени.

30. Оплата труда (заработная плата) руководителя устанавливается (начисляется) в пределах ассигнований на оплату труда учреждения на текущий финансовый год.

31. Размер премии руководителю учреждения устанавливается приказом начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (работодателем).

32. На заработную плату руководителю учреждения начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за

работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

33. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в фиксированном размере 31200 рублей. Установление должностного оклада зависит от объема, качества и условий выполняемой работы и в пределах, предусмотренных схемой должностных окладов руководителей учреждений.

34. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 40 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются приказом директора на определенный срок (на месяц, квартал, год). Показатели эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения предусмотрены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

#### **Глава 7. Условия оплаты труда служащих и работников, не относящихся к педагогическим работникам.**

35. Размеры ставок заработной платы служащих и работников, не относящихся к педагогическим работникам (далее – работники) учреждений определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

36. Зарплата работников учреждения устанавливается с учетом дифференциации. Размеры дифференциации определены в Приложении № 6 к настоящему Положению.

37. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и дифференциации.

#### **Глава 8. Иные вопросы, связанные с оплатой труда**

38. Работникам учреждения (в том числе учебно – вспомогательному персоналу) за счет средств фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ в размере не более 30 процентов оклада (ставки) заработной платы.

39. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда

оказывается материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т. ч. усыновленные), родители работников учреждения.

40. В случае смерти работника учреждения, а также смерти работника, ушедшего на пенсию из учреждения и нигде не работающего - семье умершего выплачивать единовременное пособие в размере 10 000 рублей; в случае смерти близких родственников работника (родители, дети, супруги) - оказывать материальную помощь в размере 5000 рублей, выплаты производятся в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания (для бюджетных учреждений).

41. Работникам, добросовестно отработавшим в учреждении не менее 3 лет, в день 50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия выплачивается денежная премия в размере 4000 рублей, в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания (для бюджетных учреждений).

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда

<b>Профессиональные квалификационные группы работников образования</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог-организатор	8623
Социальный педагог	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Методист	8666
Педагог-психолог	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Учитель-логопед	8709
Учитель-дефектолог	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом	8753
<b>Общотраслевые должности служащих</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общотраслевые должности служащих первого уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Архивариус	6437
Делопроизводитель	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общотраслевые должности служащих второго уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Техник-программист	6808
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общотраслевые должности служащих третьего уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Специалист по кадрам	

Инженер-программист (программист)	8729
<b>Общотраслевые профессии рабочих</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общотраслевые профессии рабочих первого уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Гардеробщик	6109
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	6109
<b>«Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников»</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Врач-специалист	9077

Приложение № 2 к  
положению об оплате труда  
дополнительных видов работ, не  
входящих в должностные обязанности

№№	Наименование дополнительных видов работ	Условия и размеры оплаты
1.	Руководство предметными профессиональными объединениями	- городскими - в размере 15 процентов оклада (ставки) заработной платы.

2.	За выполнение работ по охране труда	1) работнику - в размере 20 процентов оклада (ставки) заработной платы (на основании приказа руководителя учреждения о возложении обязанностей, при условии отсутствия специалиста по охране труда в штате учреждения).
3.	За ведение работы в АИС	1) работнику - в размере 15 процентов оклада (ставки) заработной платы (на основании приказа руководителя учреждения о возложении обязанностей).
4.	За наставничество (работа с молодыми педагогами)	1) работнику - 10 % от минимального оклада педагога по итогам мониторинга, проводимого специалистами ЦРО

## 2. Порядок и условия выплат компенсационного характера работникам учреждения

5.	Работа в составе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	специалистам производится повышение оклада (ставки) заработной платы на 20 процентов.
6.	За работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, и детьми, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам с ЗПР и умственной отсталостью	1) учителю-логопеду, учителю-дефектологу производится повышение оклада (ставки) заработной платы на 20 процентов.
7.	Победителям - призерам городских и областных конкурсов	1) победителям городских конкурсов в размере 15 процентов,



	конкурсов "Учитель года", "Воспитатель года" и других отраслевых конкурсов профессионального мастера года	<p>призерам (лауреатам) городских конкурсов - 10 процентов от оклада (ставки) заработной платы сроком на один год;</p> <p>2) победителям областных конкурсов - в размере 20 процентов, призерам (лауреатам) областных конкурсов - в размере 15 процентов от оклада (ставки) заработной платы сроком на один год.</p>
--	---	--

**Приложение № 3**  
к Положению об оплате труда

**Оценочный лист специалистов общеобразовательных учреждений и учреждения дополнительного образования (педагог-организатор, методист, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования)**

Показатели	Периодичность установления, расчёт показателей	Оценка в баллах	Корректировка комиссии
<b>1. За участие в методической, экспериментальной и инновационной деятельности</b>			
1.1. Проведение семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, конкурсов (очных) и др. (кроме аттестационных процедур) с использованием образовательных и информационных технологий			
1.2. Наличие публикаций (статьи в сборниках с грифом «ББК, УДК)			
1.4. Личное участие в реализации мероприятий экспериментальной/			

инновационной деятельности (наличие и деятельность пилотных, базовых, инновационных площадок, проведение стажировочных сессий, обобщение и распространение педагогического опыта и др.)

**2. Дополнительные критерии**

2.1. За наставничество (работа с молодыми специалистами)			
2.2. Исполнительная дисциплина: своевременная сдача отчетов, планов, программ; качество работы с документацией и др.			
2.3. За выполнение разовых поручений администрации			
2.4. Организация работы по оказанию платных услуг			
2.5. За работу в экспертных комиссиях, олимпиадах, судействе (при условии исполнения обязанностей в свободное от занятий время)			
2.6. Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями			
2.7. Обеспечение взаимодействия с общественными организациями и социальными партнерами			
2.8. За организацию мероприятий регионального уровня с участием детей			

Приложение № 4  
к Положению об оплате  
труда

**Размер повышающих коэффициентов к минимальному размеру оклада по занимаемой должности за квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации педагогических работников**

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию
Педагог-организатор	0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории
Педагог-психолог	
Методист	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	
Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением), реализующими основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы	

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда

**Основный лист специалистов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (педагог-организатор, методист, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования)**

Показатели	Периодичность установления, расчёт показателей	Оценка в баллах	Корректировка комиссии	
<b>1. За участие в методической, экспериментальной и инновационной деятельности</b>				
1.1. Проведение семинаров, конференций, мастер-классов,				

открытых уроков, конкурсов (очных) и др. (кроме аттестационных процедур) с использованием образовательных и информационных технологий			
1.2. Наличие публикаций (статьи в сборниках с грифом «ББК, УДК»)			
1.3. Личное участие в реализации мероприятий экспериментальной/ инновационной деятельности (наличие и деятельность пилотных, базовых, инновационных площадок, проведение стажировочных сессий, обобщение и распространение педагогического опыта и др.)			
<b>2. Дополнительные критерии</b>			
2.1. За наставничество (работа с молодыми специалистами)			
2.2. Исполнительная дисциплина: своевременная сдача отчетов, планов, программ; качество работы с документацией и др.			
2.3. За выполнение разовых поручений администрации			
2.4. Организация работы по оказанию платных услуг			
2.5. За работу в экспертных комиссиях, олимпиадах, судействе (при условии выполнения обязанностей в свободное от занятий время)			
2.6. Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями			
2.7. Обеспечение взаимодействия с общественными организациями и социальными партнерами			
2.8. За организацию мероприятий регионального уровня с участием детей			

Приложение № 6 к положению  
об оплате труда

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», в отношении которого, МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» является главным распорядителем бюджетных средств,  
по профессионально – квалификационным группам и профессиям рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с учетом применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

Профессионально-квалификационные группы (далее – ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей*
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	179
	2 разряд	429
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	4 489
	Архивариус Делопроизводитель	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5 929
	Техник-программист	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	10 419
	Специалист по кадрам Инженер-программист (программист)	

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной плат работников, рублей*
1 квалификационный уровень Заведующий (начальник) структурным подразделением, отделом	15 839

ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЕ  
УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

и среднего профессионального образования

Человек

по кадрам

11

зачислен

М.В. Иваницкая



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация городского округа**  
**муниципального образования**  
**«город Саянск»**

666304, г. Саянск Иркутской обл.  
микрорайон Олимпийский, 30, а/я 342  
Тел. 8 (39553) 5-71-21  
Факс 8 (39553) 5-69-43  
Email: [adm@sayansk.ru](mailto:adm@sayansk.ru)  
От 29.09.2022 № 1-18-4058-22  
На № 116/11-18-159 от 12.09.2022

Директору МОУ ДПО «Центр  
развития образования города  
Саянска»

Т.А. Бадулиной

(Представителю первичной  
профсоюзной организации  
Л.В. Багуевой)

Об уведомительной регистрации  
изменений и дополнений в  
коллективный договор

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

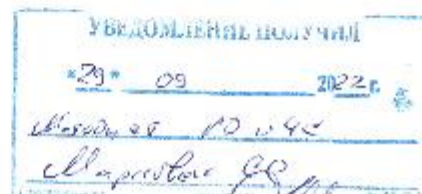
В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации в отделе по труду и управлению охраной труда городского округа муниципального образования «город Саянск» проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений к коллективному договору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», подписанного сторонами 20.04.2020 года

дата регистрации изменений 29.09.2022  
регистрационный номер 28-2022

При регистрации изменений и дополнений в коллективный договор подписанных сторонами 12.09.2022г. условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник Управления по экономике

 Е.Н. Зайцева





Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Саянска»  
(МОУ ДПО ЦРО)  
мкр. Солнечный, д.23, г. Саянск, область Иркутская, 660302  
ОКДО 25726000 ОГРН 1083814000126 ИНН 3814012748 КПП 381401001  
т.ф. (39553) 5-48-08. saynzk-с.м.а, e-mail: mofed\_saynzk@mail.ru

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация  
городского округа  
Муниципальное образование  
«Город Саянск»  
СДЕЛ ПО ТРУДУ  
И УПРАВЛЕНИЮ ЗАДАЧА ТРУДА  
14-12 2022  
С/У

23.11.2022 № 116/11-18-242  
на от

Мэру городского округа  
муниципального образования «Город  
Саянск»  
О.В.Боровскому

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ РАБОТНИКОВ МОУ ДПО ЦРО»,  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
от 20.04.2020г. по 20.04.2023г.**

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу привести уведомительную регистрацию о принятии Изменений и дополнений в приложение 1 «Положение об оплате работников МОУ ДПО ЦРО» к Коллективному договору от 20.04.2020г. по 20.04.2023г.

- от трудового коллектива — председатель первичной профсоюзной организации МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» Батуева Людмила Викторовна;
- от работодателя — директор Бадуркина Татьяна Алексеевна.

Изменения и дополнения приняты на собрании трудового коллектива 22.11.2022г.

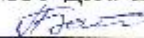
Фактический адрес заявителя: г.Саянск, мкр.Солнечный, дом 23  
Контактные телефоны 839553 5-48-06  
Основной вид деятельности заявителя — 85.42 Образование профессиональное дополнительное  
Списочная численность работников на дату подписания изменений и дополнений к коллективному договору — 26 чел.

Приложения:  
1. оригинал Изменений и дополнений (в трех экземплярах);  
2. выписка из протокола Заседания представителей трудового коллектива организации о наделении полномочиями представителя работников на право подписания Изменений и дополнений в приложение 1 «Положение об оплате работников МОУ ДПО ЦРО» к Коллективному договору от 20.04.2020г. по 20.04.2023г.

6

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ ДПО ЦРО

 Л.В. Батуева  
« 22 » 11 2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ ДПО  
«Центр развития образования города  
Саянска»

от 22.11.2022 № 46/11-26-198

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
РЕГ. № 06-20 от 22.04.2020  
г.Саянск

в Положение об оплате труда  
работников от 09.09.2022 № 116/11-26-140

1. Внести в приложение 1 «Положение об оплате труда работников» к  
Коллективному договору МОУ ДПО ЦРО рег. № 06-20 от 22.04.2020,  
следующие изменения:

«Приложение №1 к Положению об оплате труда

**Профессиональные квалификационные группы работников  
образования**

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставка), руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог-организатор	10300
Социальный педагог	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Методист	10350
Педагог-психолог	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Преподаватель	10400
Учитель-логопед	
Учитель-дефектолог	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом	10754
<b>Общепрофессиональные должности служащих</b>	
Наименование должности (профессии)	Минимальный

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
I квалификационный уровень		
Архивариус		8591
Делопроизводитель		
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
I квалификационный уровень		
Техник-программист		8635
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
I квалификационный уровень		
Специалист по кадрам		9180
Инженер-программист (программист)		
Общепромышленные профессии рабочих		
Наименование должности (профессии)		Минимальный размер оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
I квалификационный уровень		
Гардеробщик		8024
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений		8024

ЛІКВИДАТОРСТВО  
ІНВЕСТИЦІОНАЛІЮ  
і окреміше печативо  
3 директор  
до кваліфікації М. Д. Ілюшкін



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация городского округа**  
**муниципального образования**  
**«город Саянск»**

666304, г. Саянск Иркутской обл.  
микрорайон Олимпийский, 30, а/я 342  
Тел. 8 (39553) 5-71-21  
Факс 8 (39553) 5-69-43  
Email: admsayansk@icmail.ru

От 16.11.2022 № 1-18-5341-22  
На № 116/11-18-242 от 23.11.2022

Директору МОУ ДПО «Центр  
развития образования города  
Саянска»

Т.А. Бадулиной

(Представителю первичной  
профсоюзной организации  
Л.В. Батуевой)

Об уведомительной регистрации  
изменений и дополнений к  
коллективному договору

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации в отделе по труду и управлению охраной труда городского округа муниципального образования «город Саянск» проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений к коллективному договору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска», подписанного сторонами 20.04.2020 года

дата регистрации изменений 15.12.2022

регистрационный номер 41-2022

При регистрации изменений и дополнений в коллективный договор подписанных сторонами 22.11.2022г. условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник Управления по экономике

Е.Н. Зайцева



Исл. Тукаленко Т.Г., тел. 5-68-25