

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования « Центр развития  
образования города Саянска»  
(МБОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ДПО  
« Центр развития образования  
города Саянска»  
от 30.12.2013 № 116 - 42 - 93

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г.Саянск

### **о собрании работников учреждения**

Принято решением общего собрания  
работников Центра развития образования  
протокол от 06 ноября 2013 года №8

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Учреждение).

1.2. Собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Положение о Собрании принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всех работников Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на Собрании и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

#### **II. Задачи и содержание работы**

2.1. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Собрание даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.



### **III. Компетенция Собрания**

2.1. Собрание рассматривает проект Устава, дополнения и изменения к Уставу, принимает Устав Учреждения.

2.2. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.

2.3. Заслушивает отчеты о работе директора, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию их работы.

2.4. Знакомится с итоговыми документами по проверке муниципальными и государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает директора о мерах по устранению недостатков в работе.

2.5. Принимает локальные нормативные акты, касающиеся его компетенции (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Совете, Положение о Собрании).

2.7. Рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие руководителя, педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в государственные и муниципальные органы управления образованием.

2.10. В случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, Собрание для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирает из числа работников иной представительный орган (Совет Учреждения).

### **IV. Организация деятельности Собрания**

4.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

4.4. Председатель организует деятельность Собрания: информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Собрания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь осуществляет делопроизводство Собрания.



4.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.7. Решение Собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации, Иркутской области и нормативным правовым актам Учреждения) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

#### **V. Права участников Собрания**

Каждый участник Собрания имеет право

5.1 потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

5.2. при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **VI. Ответственность Собрания**

Собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области, города Саянска.

#### **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

7.2. В протоколе фиксируются дата проведения, количественное присутствие работников Учреждения, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Журнал протоколов Собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.

7.5. Журнал протоколов Собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

Председатель Общего собрания

Т.А.Бадулина