

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (МОУ ДПО ЦРО)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ ДПО  
ЦРО  
От 17.05.2018 № 116-26-51

## ПОЛОЖЕНИЕ

Саянск

об учебно-методическом отделе

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует организацию и работу учебно-методического отдела (далее – УМО), который является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее Центр развития образования) и непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра развития образования.
2. В период отсутствия заместителя директора по учебно-методической работе, руководство отдела осуществляет один из работников отдела.
3. УМО находится в непосредственном подчинении директора Центра развития образования.
4. Работники УМО назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Центра развития образования по согласованию с руководителем отдела.
5. Работники УМО в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. No 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог

(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования"); Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; нормативно-правовыми актами Министерства Образования Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом Центра развития образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения и настоящим Положением.

## **II. Направления деятельности**

Отдел оказывает образовательные услуги,

- осуществляя образовательную деятельность, не регламентируемую лицензией, в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, а также через педагогическую деятельность в области профессиональной подготовки, не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- организуя курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) в городе на основе договоров на образовательные услуги с образовательными организациями (учреждениями) дополнительного профессионального образования области и федерации, реализующими дополнительные профессиональные программы, регламентированные лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализуя дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, регламентированные лицензией на право реализации Учреждением данных программ;
- реализуя дополнительные общеобразовательные программы, регламентированные лицензией на право реализации Учреждением данного вида и типа программ;
- осуществляя методическую работу в неформальных и информальных формах, направленных на повышение квалификации работников образования города.

## **III. Виды работ и деятельность**

3.1 Разработка и реализация модулей Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), направленных на совершенствование и /или/ получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности педагогов и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом потребностей заказчика, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.2 Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений через программы дополнительного профессионального образования иных центров и институтов повышения квалификации.

3.3 Организация на базе города получения среднего профессионального педагогического образования (СПО) через заочную форму обучения.

3.4 Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города.

3.5 Нормативно-правовое и учебно-методическое сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.6 Патронаж муниципальных образовательных учреждений, получивших статус инновационных площадок.

3.7 Организация и проведение постоянно действующих семинаров по организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями.

3.8 Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования.

3.9 Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.

3.10 Аудит педагогической, методической деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.11 Экспертиза конкурсных материалов ОУ, претендующих на звание «Лучшая образовательная организация», «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей», «Лучший учитель» и др., материалов педагогических работников в рамках конкурса «Учитель года».

3.12 Создание базы данных о кадровом потенциале системы образования города.

3.13 Формирование банка информации (педагогической, нормативно-правовой, научно-методической, методической, психолого-педагогической и др.).

3.14 Информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.15 Осуществление справочно-информационного и информационно-библиографического обслуживания, оказание посреднических информационно-библиографических услуг для различной категории педагогических работников с учётом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации через читальный зал Центра развития образования.

3.16 Создание сети городских профессиональных педагогических объединений работников муниципальных образовательных учреждений и организация их деятельности.

3.17 Подготовка и проведение научно-исследовательских, научно-практических конференций, научных собраний, педагогических чтений, конкурсов Профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

3.18 Обеспечение муниципальных образовательных учреждений научным консультированием по вопросам развития.

3.19 Консалтинговая деятельность по организации целостного педагогического процесса.

3.20 Составление и представление в соответствующие органы, учебные заведения заявок на потребность в специалистах с высшим и средним профессиональным образованием.

3.21 Подготовка и организация процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

3.22 Представление всех видов государственной статистической отчетности в Министерство образования Иркутской области, Институт развития образования Иркутской области и иные вышестоящие институты по их запросам.

3.23 Подготовка материалов для представления педагогических и руководящих работников учреждений образования, специалистов и служащих к поощрениям и награждениям.

3.24 Оказание молодым специалистам учреждений образования города практической помощи через разные формы профессионального становления и осуществление наставничества как формы их повышения квалификации.

#### **IV. Права**

4.1 Требовать от образовательных учреждений, отделов учреждения представления материалов (сведений, планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2 Осуществлять сотрудничество с другими организациями и институтами по вопросам привлечения интеллектуальных ресурсов на территорию города с целью повышения квалификации кадров.

4.3 Оказывать дополнительные услуги в рамках своей основной деятельности для не муниципальных образовательных учреждений города и образовательных учреждений региона, населению города, заинтересованным

предприятиям и организациям в соответствии с их запросами на основе договора.

## **VI. Ответственность**

6.1 Ответственности за результаты и эффективность выполнения отделом поставленных задач и выполнение его функций несет заведующий отделом.

6.2. Работники УМО несут дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение функций и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, за разглашение персональных данных работников.

6.3. Работники УМО несут ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного им имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Исп. Бадулина Т.А.,  
Заместитель директора