

СОГЛАСОВАНО:

начальник МКУ «Управление
образования администрации
муниципального
образования «город Саянск»
О.В. Безродных
« 24 » 11 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
городского округа
муниципального образования
«город Саянск»
от « 02 » 12 2013 г.
№ 110-37-1413-13



СОГЛАСОВАНО:

Председатель МКУ «Комитет
по управлению имуществом
и земельным отношениям
администрации муниципального
образования «город Саянск»
М.П. Шелкунов
« 20 » 11 2013 г.



Принят на общем собрании работников Учреждения
06 ноября 2013 года (протокол №8)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Саянска»**

Саянск, 2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Учреждение) по своей организационно-правовой форме – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является информационно-методическим, психолого-педагогическим, информационно-техническим и кадровым ресурсом муниципальной системы образования города Саянска, обеспечивающим комплексное развитие системы образования городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска», сокращённое наименование Учреждения – МБОУ ДПО ЦРО.

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ресурсный Центр развития образования города Саянска».

1.5. Юридический адрес: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23; фактический адрес: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23; адрес места осуществления образовательной деятельности: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, городского округа муниципального образования «город Саянск», настоящим Уставом.

1.7. В настоящем Уставе Учреждения используется профессиональная терминология в общепринятом значении.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Саянск».

От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя и собственника осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя в части организации, координации и контроля деятельностью Учреждения, заключения и расторжения трудового договора с директором Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы со своим наименованием, бланки, фирменную символику, официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «город Саянск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Права на ведение образовательной деятельности, выдачу слушателям документов установленного образца и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, у Учреждения возникают с момента получения лицензии.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и строит самостоятельно свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с муниципальным заданием и учетом потребностей работников образовательных организаций (учреждений) города Саянска.

1.15. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и порядок их принятия:

1.13.1. Устав, принятый на общем собрании работников Учреждения и утвержденный Учредителем;

1.13.2. Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором;

1.13.3. Инструкции по охране труда, утвержденные директором Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа Учреждения;

1.13.4. Правила внутреннего трудового распорядка, принятые на общем собрании работников Учреждения и утвержденные директором;

1.13.5. Положение об оплате труда, утвержденное директором Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа Учреждения;

1.13.6. Положение об общем собрании работников Учреждения, Положение о совете Учреждения, принятые на общем собрании работников Учреждения и утвержденные директором;

1.13.7. Положения, регламентирующие основную деятельность Учреждения, утвержденные директором Учреждения;

1.13.8. Договоры с организациями, учреждениями, предприятиями;

1.13.9. Приказы (распоряжения) директора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель: информационно - методическое, информационно-техническое и психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций (учреждений) в осуществлении ими государственной политики в области образования и развитие системы дополнительного профессионального образования, направленного на обеспечение соответствия квалификации педагогических работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи:

- создавать условия для развития профессионально-личностного потенциала педагогов города;
- осуществлять дополнительное профессиональное образование педагогов города посредством повышения квалификации через реализацию дополнительных профессиональных программ;
- оказывать практическую помощь педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;
- оказывать поддержку муниципальным образовательным организациям (учреждениям) в организации введения в действие новых федеральных государственных образованных стандартов;
- осуществлять научно-методическое сопровождение исследовательской и инновационной деятельности по запросу образовательных организаций (учреждений);
- формировать единое информационное, образовательное пространство города с выходом в образовательные информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, готовить рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в организации обучения и воспитания;
- осуществлять мониторинг состояния информационно-методического, научно-методического и психолого-педагогического сопровождения муниципальной системы образования.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1 Учреждение может оказывать образовательные услуги,

- осуществляя образовательную деятельность, не регламентируемую лицензией, в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, а также через педагогическую деятельность в области профессиональной подготовки, не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

– организуя курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) в городе на основе договоров на образовательные услуги с образовательными организациями (учреждениями) дополнительного профессионального образования, реализующими дополнительные профессиональные программы, регламентированные лицензией на право ведения образовательной деятельности,

– реализуя дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, регламентированные лицензией на право реализации Учреждением данных программ.

3.1.2. Образовательная деятельность организуется с учетом потребностей педагогических работников и направлена на обеспечение соответствия квалификации педагогов и специалистов их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.3. Образовательная деятельность осуществляется через Школу открытого образования взрослых (далее – ШООВ), деятельность которой регламентируется Положением о работе ШООВ, утвержденным директором Учреждения.

3.1.4. Деятельность Учреждения, связанная с повышением квалификации, осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных профессиональных программ /повышения квалификации/, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.1.5. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и /или/ получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством отдельных модулей и применения сетевых форм, в порядке, установленном программой.

3.1.7. Продолжительность обучения слушателей по каждому модулю дополнительных профессиональных программ определяется количеством часов, отводимых на его изучение учебным планом. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой или договором об образовании.

3.1.9. Прием слушателей по дополнительным профессиональным программам производится на основании личного заявления и/или заявки руководителя образовательной организации (учреждения), где работает слушатель.

3.1.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждение вправе привлекать специалистов, педагогов, учителей иных образовательных организаций (учреждений) как на безвозмездной основе, так и на основе договора гражданско-правового характера.

3.1.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и /или высшее образование.

3.1.12. Слушателями по дополнительным профессиональным программам являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

3.1.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ может проходить в форме зачета, экзамена, защиты проекта, собеседования и др.

3.1.14. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Учреждением образца.

3.1.15. Учебный процесс в Учреждении осуществляется, как правило, с 10 сентября по 10 июня.

3.1.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.1.17. Режим занятий слушателей устанавливается приказом директора Учреждения с учетом особенностей комплектования групп и режима работы Учреждения, зафиксированного в правилах внутреннего трудового распорядка.

3.1.18. Обучение слушателей муниципальных образовательных организаций (учреждений) города Саянска по дополнительным профессиональным программам Учреждения осуществляется за счет текущего финансирования Учреждения местным бюджетом в пределах муниципального задания.

3.1.19. Обучение слушателей муниципальных образовательных организаций (учреждений) города Саянска сверх муниципального задания, финансируемого за счёт средств местного бюджета, и слушателей иных организаций (учреждений) и предприятий осуществляется на основе договоров с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с ценами, установленными Учредителем.

3.2. Информационно-методическая деятельность

3.2.1. Формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), об инновационном педагогическом опыте.

3.2.2. Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций (учреждений) и муниципальной системы образования города Саянска.

3.2.3. Формирование банков информации (педагогической, нормативно-правовой, научно-методической, методической, психолого-педагогической и др.), данных о состоянии муниципальной системы образования, результатах деятельности образовательных организаций (учреждений).

3.2.4. Информационно-техническое сопровождение муниципальной услуги в электронной форме с использованием единой информационной системы «Дневник.ру».

3.2.5. Формирование муниципальной базы данных 1С: Хронограф Управление образованием и Программного комплекса Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Формирование пакета заявок на образовательные услуги в институт повышения квалификации работников образования и институт развития образования Иркутской области и электронная доставка информационных материалов в образовательные организации (учреждения) города.

3.2.7. Информационно-техническое сопровождение городских, региональных, областных мероприятий в сфере образования: конференций, семинаров, педагогических чтений, олимпиад и других мероприятий.

3.2.8. Обработка удаленного тестирования, а также информационно-техническое сопровождение Единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации обучающихся на основе использования в сфере образования электронных информационных технологий.

3.2.9. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.2.10. Информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.2.11. Осуществление справочно-информационного и информационно-библиографического обслуживания, оказание посреднических информационно-библиографических услуг для различной категории педагогических работников с учётом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации через читальный зал и сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.12. Осуществление PR-деятельности муниципальной системы образования через газету «Форум образования» и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.13. Подготовка к публикации результатов инновационной деятельности образовательных организаций (учреждений) города и продвижение на рынке образовательных услуг продуктов их научно-методической и исследовательской деятельности.

3.3. Научно-методическая деятельность

3.3.1. Разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования города.

3.3.2. Подготовка и проведение научно-исследовательских, научно-практических конференций, научных собраний, педагогических чтений.

3.3.3. Координация научно-экспериментальной деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) города.

3.3.4. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города.

3.3.5. Осуществление организационной, научно-методической поддержки педагогических работников образовательных организаций (учреждений), ведущих экспериментальную работу.

3.3.6. Патронаж муниципальных образовательных организаций (учреждений), получивших статус экспериментальных (пилотных, педагогических, стажировочных) площадок.

3.3.7. Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.3.8. Организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов.

3.3.9. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3.3.10. Оказание методической помощи педагогам в подготовке документов по научно-экспериментальной деятельности.

3.3.11. Содействие муниципальным образовательным организациям (учреждениям) в поиске партнеров для решения проблем развития образовательных организаций (учреждений).

3.3.12. Разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования города.

3.4. Экспертно-аналитическая деятельность

3.4.1. Диагностика уровня профессионального развития педагогов города.

3.4.2. Выявление затруднений дидактического, методического и психологического характера в образовательном процессе.

- 3.4.3. Экспертиза дополнительных образовательных программ, в том числе авторских разработок, программ инновационной деятельности образовательных организаций (учреждений).
- 3.4.4. Экспертиза информационно-методического и программно-методического обеспечения учебного процесса.
- 3.4.5. Экспертиза эффективности воспитательной деятельности.
- 3.4.6. Экспертиза аналитических, информационных материалов, представляемых педагогическими работниками и муниципальными образовательными организациями (учреждениями) на профессиональные конкурсы.
- 3.4.7. Экспертиза документов работников образования города, представляемых к награждению в Министерство образования Иркутской области.
- 3.4.8. Экспертиза педагогической деятельности в ходе аттестации педагогических работников на соответствие квалификационной категории.
- 3.4.9. Статистические отчеты кадрового, информационно-методического, информационно-технического, психолого-педагогического и методического обеспечения образовательного процесса, в том числе по запросам региональных и муниципальных органов управления образованием, Института развития образования, Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
- 3.4.10. Экспертиза кадровых документов, документов по научно-исследовательской деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений).
- 3.4.11. Рецензирование и аннотирование информационных ресурсов.
- 3.4.12. Изучение и анализ состояния и результатов научно-методической работы в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), определение направлений ее совершенствования;
- 3.4.13. Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций (учреждений) города.
- 3.4.14. Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций (учреждений) города, содержащих информацию об их деятельности.
- 3.4.15. Диагностика уровня психического развития детей и подростков и отклонений в развитии обучающихся в рамках работы медико-психолого-педагогической консультации.
- 3.4.16. Иная экспертно-аналитическая деятельность, направленная на определение степени эффективности педагогической деятельности и уровня развития муниципальной системы образования.

3.5. Организационно-методическая деятельность

- 3.5.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), оказание им информационно-методической помощи в системе

непрерывного образования через Школу открытого образования взрослых (ШООВ).

3.5.2. Организация и проведение обучения по информационным технологиям, в том числе дистанционного обучения педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.5.3. Методическое сопровождение подготовки и процедуры аттестации педагогических работников.

3.5.4. Оказание методической помощи руководителям в ходе подготовки образовательных организаций (учреждений) к аккредитации.

3.5.5. Организация работы (профессиональных) методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.5.6. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена.

3.5.7. Организационно-техническое сопровождение Единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций (учреждений) города и муниципальной услуги в электронной форме с использованием единой информационной системы «Дневник.ру».

3.5.8. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников города.

3.5.9. Координация и организация участия образовательных организаций (учреждений) в профессиональных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Иркутской области и иными организациями.

3.5.10. Содействие образовательным организациям (учреждениям) города в подборе специалистов на вакантные места, в том числе из выпускников педагогических вузов и колледжей.

3.5.11. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) по подготовке к защите работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных действиях, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и методическая помощь муниципальным образовательным организациям (учреждениям) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5.12. Методическое обслуживание профилактической работы муниципальных образовательных организаций (учреждений) по предупреждению и коррекции отклоняющегося развития личности несовершеннолетнего, основанное на принципах реабилитационной педагогики.

3.5.13. Консалтинговая деятельность по организации целостного педагогического процесса.

3.5.14. Консультационная помощь в области трудового права и организации кадрового делопроизводства с учётом специфики муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.5.15. Организация медико-психолого-педагогической консультации педагогов и родителей.

3.5.16. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.6. Работа с обучающимися

3.6.1. Организация работы по формированию единого воспитательного пространства как необходимого условия развития личности школьников через базовые организационные структуры: Образовательный консорциум как интегративный стержень выстраивания отношений, деятельность которого регламентируется Положением об Образовательном консорциуме, утвержденным начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», и Молодежный Саммит как орган самоуправления обучающихся, деятельность которого регламентируется Положением о Молодежном Саммите, утвержденным начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

3.6.2. Организация профориентационной деятельности в системе образования города.

3.6.3. Организация дистанционных олимпиад и конкурсов для обучающихся через Агентство дистанционных олимпиад Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением об Агентстве дистанционных олимпиад, утвержденным директором Учреждения.

3.6.4. Организация городских военно-патриотических игр, пожарно-спасательных соревнований, учебно-полевых сборов, слетов «Безопасное колесо», многодневных походов и подготовка обучающихся к областным соревнованиям военно-патриотической направленности;

3.6.5. Осуществление психокоррекционной работы с несовершеннолетними, направленной на компенсацию дефектов развития и неадекватных форм поведения.

3.6.6. Семинары для детей по основам роботостроения и робототехники с использованием конструкторов.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями (учреждениями) дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями (учреждениями), ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), аттестационными службами.

4.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг, иных источников в рамках действующего законодательства.

4.3. Оперативный и бухгалтерский учёт, ведение бухгалтерской отчётности по установленным формам, предоставление в установленном порядке годовой и бухгалтерской отчётности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на основании договора.

4.4. Делопроизводство в Учреждении ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.5. Воинский учёт и бронирование проводится в Учреждении в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации по ведению воинского учета граждан Российской Федерации в организации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения деятельности, предусмотренной Уставом, является собственностью муниципального образования «город Саянск», отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя.

5.4. Муниципальное имущество, используемое для осуществления уставной деятельности Учреждением, подлежит включению в перечни муниципального имущества, утверждаемые органами местного самоуправления и публикации на официальных сайтах в сети Интернет органов местного самоуправления и Учреждения в порядке, определенном и Учредителем в отношении имущества муниципального образования.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за Учреждением собственником и приобретенное за счет полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный собственником орган: муниципальное казенное учреждение «Комитет по

управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск».

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет выделенных ему бюджетных средств.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является следующее:

5.11.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.11.2 средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

5.11.3 имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5.11.4 доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.11.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

5.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

5.13. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального образования «город Саянск».

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.16. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации:

5.18.1 программы, научные и методические разработки, другие материалы, разработанные Учреждением или изготовленная по заказу продукция, является его интеллектуальной собственностью;

5.18.2 Учреждение своими силами и за свой счет осуществляет учет результатов творческого труда работников и имеет исключительные права на результаты этой деятельности;

5.18.3 Учреждение обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, имеет право пользоваться ими, отчуждать, передавать в залог, вносить в качестве взноса в уставный капитал.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

5.20. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из местного бюджета муниципального образования «город Саянск» устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срок его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.21. Учреждение в рамках основной деятельности может оказывать платные услуги муниципальным образовательным учреждениям города Саянска, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, и иным предприятиям,

учреждениям, организациям и населению города, в соответствии с ценами, установленными Учредителем.

Деятельность по предоставлению платных услуг регламентируется Положением об оказании платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

5.22. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.23. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706).

5.24. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, учитываемые на отдельном балансе, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1 Структура и штаты Учреждения формируются самостоятельно, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности и нормативов численности работников, установленных Учредителем.

6.2. Размеры денежного содержания работников Учреждения (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» и Положением об оплате труда, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем.

6.3. Виды и размеры компенсационных выплат, входящих в базовую часть оклада, выплат стимулирующего характера, определяются Учреждением самостоятельно в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работников Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. К исключительным компетенциям Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие:

7.3.1 определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

7.3.2 утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

7.3.3 согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

7.3.4 рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

7.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», осуществляет полномочия Учредителя в части

7.4.1 назначения директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с мэром и заместителем мэра по социальным вопросам, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.4.2 согласования Устава, штатного расписания Учреждения;

7.4.3 формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

7.4.4 координации и контроля деятельности Учреждения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.7. Директор Учреждения

7.7.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

7.7.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

7.7.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

7.7.4. представляет интересы Учреждения на территории города Саянска и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

7.7.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.7.6. формирует и утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает распорядительные документы, действующие в рамках Учреждения;

7.7.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7.7.8. открывает в банках расчетные и другие счета;

7.7.9. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7.7.10. планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

7.7.11. несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда;

7.7.12. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

7.7.13. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9. Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основе трудового законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

7.10. Коллегиальным органом управления является общее собрание работников Учреждения, которое рассматривает проект Устава, дополнения и изменения к Уставу, принимает Устав учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; заслушивает отчеты о работе директора, других работников; вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию их работы; знакомится с итоговыми документами по проверке муниципальными и государственными органами деятельности учреждения принимает локальные акты, касающиеся его компетенции; заслушивает директора о мерах по устранению недостатков в работе.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

7.11. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год, его работа регламентируется Положением о Собрании, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

7.12. Представительным органом является совет Учреждения, который обеспечивает согласование интересов работников с работодателем по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Совет избирается на общем собрании работников тайным голосованием сроком на два года. Решения совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются директором Учреждения.

7.13. Полномочия совета, порядок его формирования, регламент деятельности устанавливаются Положением о совете, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения. Совет подотчетен общему собранию работников Учреждения.

7.14. Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности (отделы, библиотеку, комиссии, профессиональные (методические) объединения, советы и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

7.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся

8.3.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.3.2 материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе, образовательной, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

8.3.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.3.4 установление штатного расписания;

8.3.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.3.6 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8.3.8 осуществление итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования, установление её форм;

8.3.9 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, работников Учреждения;

8.3.10 приобретение или изготовление бланков документов о повышении квалификации;

8.3.11 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.3.12 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8.3.13 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право

8.4.1 в установленной сфере деятельности вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

8.4.2 осуществлять индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

8.4.3 самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

8.4.4 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск»;

8.4.5 создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

8.4.6 осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4.7 совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение обязано

8.5.1 обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

8.5.2 обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного пользования;

8.5.3 своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

8.5.4 добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

8.5.5 составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.5.6 составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.5.7 обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.5.8 соблюдать права и свободы работников Учреждения;

8.5.9 создавать безопасные условия для слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ, работников Учреждения;

8.5.10 выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, жизнь, здоровье работников Учреждения и слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Учреждение вправе в лице его директора вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 10.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.
- 10.4. Ликвидация учреждения может осуществляться только по инициативе учредителя либо в судебном порядке по заявлению уполномоченного законом лица.
- 10.5. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой решением Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.
- 10.6. Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.
- 10.7. Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после ликвидации и учреждения определяется Учредителем.
- 10.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 10.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.10. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
- 10.12. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив города Саянска.
- 10.13. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.