

СОГЛАСОВАНО:

начальник МКУ «Управление
образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»


А. Е. Баранец
«07» июля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
городского округа
Муниципального образования
«Город Саянск»

от «05» июля 2019 г.
№ 737-19



СОГЛАСОВАНО:

Председатель МКУ «Комитет
по управлению имуществом
и земельными отношениями
администрации муниципального
образования «город Саянск»


Ю. А. Матвеев
«07» июля 2019 г.



УСТАВ

**Муниципального образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Саянска»
(новая редакция)**

Саянск, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (далее – Учреждение) по своей организационно-правовой форме – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является информационно-методическим, психолого-педагогическим, информационно-техническим и кадровым ресурсом муниципальной системы образования города Саянска (далее – МСО), обеспечивающим комплексное развитие системы образования городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска», сокращённое наименование Учреждения – МОУ ДПО ЦРО.

1.4. Юридический адрес: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23;

1.5. Фактический адрес: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23;

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации и Иркутской области, администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику, официальный сайт в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «город Саянск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, его основным видом деятельности и работами, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, выдачу слушателям документов установленного образца и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, у Учреждения возникают с момента получения лицензии.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и строит самостоятельно свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с муниципальным заданием и учетом потребностей работников образовательных организаций (учреждений) города Саянска и других территорий.

1.15. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и порядок их принятия:

1.15.1. Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором;

1.15.2. Инструкции по охране труда, утвержденные директором Учреждения, с учетом мотивированного мнения представительного органа Учреждения;

1.15.3. Правила внутреннего трудового распорядка, принятые на общем собрании работников Учреждения и утвержденные директором;

1.15.4. Положение об оплате труда, утвержденное директором Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа Учреждения;

1.15.5. Положение об общем собрании работников Учреждения, Положение о совете Учреждения, принятые на общем собрании работников Учреждения и утвержденные директором;

1.15.6. Положения, регламентирующие основную деятельность Учреждения, утвержденные директором Учреждения;

1.15.7. Договоры с организациями, учреждениями, предприятиями;

1.15.8. Приказы (распоряжения) директора.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содействие устойчивому развитию муниципальной системы образования города Саянска через оказание услуг и выполнение работ в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, администрации городского округа «город Саянск», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Цель: информационно - методическое, информационно-техническое и психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций (учреждений) в осуществлении ими государственной политики в области образования и развитие системы дополнительного профессионального образования, направленного на обеспечение соответствия квалификации педагогических работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Задачи:

–создавать условия для развития профессионально-личностного потенциала педагогов, в том числе через создание и реализацию эффективной модели наставничества;

–осуществлять дополнительное профессиональное образование педагогов посредством повышения квалификации через реализацию дополнительных профессиональных программ;

–оказывать практическую помощь педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

–оказывать поддержку муниципальным образовательным организациям (учреждениям) в организации введения в действие федеральных государственных образованных стандартов, профессионального стандарта педагога, национального проекта «Образование».

–осуществлять научно-методическое сопровождение исследовательской и инновационной деятельности по запросу образовательных организаций (учреждений);

–формировать единое информационное, образовательное пространство города с выходом в образовательные информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

–осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, готовить рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в организации обучения и воспитания;

–осуществлять мониторинг состояния информационно-методического, научно-методического и психолого-педагогического сопровождения муниципальной системы образования.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

-дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации педагогических работников, разрабатываемые и

утверждаемые Учреждением самостоятельно, с учётом потребностей заказчика, профессиональных стандартов, необходимых для исполнения трудовых функций;

– дополнительные общеразвивающие программы внеурочной деятельности детей, регламентированные лицензией на право реализации Учреждением данного вида и типа программ.

3.1.2 Учреждение может оказывать образовательные услуги,

– осуществляя образовательную деятельность, не регламентируемую лицензией, в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, научно-практических конференций и других видов обучения, а также через педагогическую деятельность в области профессиональной подготовки, не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

– организуя курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) на основе договоров на образовательные услуги с образовательными организациями (учреждениями) дополнительного профессионального образования, реализующими дополнительные профессиональные программы, регламентированные лицензией на право ведения образовательной деятельности;

– оказывая посреднические услуги обучения детей-инвалидов по дополнительным программам с применением дистанционных технологий;

3.1.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и /или/ получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством отдельных модулей и применения сетевых форм, в порядке, установленном программой.

3.1.5. Продолжительность обучения слушателей по каждому модулю дополнительных профессиональных программ определяется количеством часов, отводимых на его изучение учебным планом. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.1.6. Формы обучения (очная, очно-заочная, дистанционная), виды обучения (лекции, практические, методические, информационные семинары, семинары по проблемам организации и управления образовательным процессом, мастер-классы, индивидуальные, групповые консультации и иные виды деятельности), а также сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой или договором об оказании услуг.

3.1.7. Прием слушателей по дополнительным профессиональным программам производится на основании личного заявления и/или заявки

руководителя образовательной организации (учреждения), где работает слушатель.

3.1.8. К осуществлению образовательной деятельности Учреждения могут привлекаться учёные, специалисты, педагоги, учителя иных образовательных организаций (учреждений) как на безвозмездной основе, так и на основе договора гражданско-правового характера.

3.1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.1.10. Слушателями по дополнительным профессиональным программам являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

3.1.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ может проходить в форме зачета, защиты проекта, собеседования и др.

3.1.12. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Учреждением образца.

3.1.13. Начало учебного года не регламентировано. Обучение осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с организациями (учреждениями) и физическими лицами.

3.1.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по модулям), разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым директором.

3.1.15. Режим занятий слушателей устанавливается расписанием занятий. Расписание занятий слушателей составляется с учётом санитарно-гигиенических требований, продолжительности учебных планов, с учетом особенностей комплектования групп и режима работы Учреждения.

3.1.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

3.1.17. Численность слушателей в учебной группе самостоятельно определяется учреждением. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей, а также с отдельными слушателями.

3.1.18. Обучение слушателей муниципальных образовательных организаций (учреждений) города Саянска по дополнительным профессиональным программам Учреждения осуществляется как за счет текущего финансирования Учреждения местным бюджетом в пределах муниципального задания, так и сверх муниципального задания.

3.1.19. Обучение слушателей муниципальных образовательных организаций (учреждений) города Саянска, и других территорий, а также иные услуги, сверх муниципального задания, финансируемого за счёт средств местного бюджета, осуществляются на основе договоров об оказании платных услуг,

в соответствии с утверждённым Учредителем реестром платных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.1.20. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам строится с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей и направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.1.21. Дополнительные общеразвивающие программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.1.22. Учреждение вправе реализовывать авторские дополнительные общеразвивающие программы, вносить в них изменения, на их основе составляться модифицированные программы, образовательные проекты, разрабатывать собственные программы, содержание и направленность которых определяются основными направлениями деятельности Учреждения.

3.1.23. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.24. Дополнительные общеразвивающие программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы очного обучения (кружки, семинары, имитационно - ролевые игры, организационно - деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т.д.), а также посредством сетевых форм, возможно дистанционное и электронное обучение. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом учащихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.25. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и дополнительных общеразвивающих программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, составленным с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся, утвержденных директором.

3.1.26. Содержание дополнительных программ, и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.1.27. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, администрацией Учреждения, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

3.1.28. Формирование групп и обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая. Продолжительность учебного года - 34 недели с учетом аттестационного периода и каникулярного времени.

3.1.29. Освоение дополнительных общеразвивающих программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации обучающихся в форме соревнований, фестивалей, выставок, конференций, докладов, рефератов и т.д.).

3.1.30. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.1.31. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой, возрастом учащихся и установленными санитарными правилами, и нормами. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

3.1.32. Язык, на котором ведется обучение - русский.

3.1.33. Контингент детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, определяется на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

3.1.34. Прием и зачисление детей осуществляется ежегодно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю и оформляется приказом. В приеме ребенка может быть отказано по медицинским показаниям или по причине укомплектованности групп в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и материально-техническими возможностями Учреждения.

3.1.35. При приеме на освоение общеразвивающей программы, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей образовательной программой Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с детьми.

3.1.36. Отношения между Учреждением и учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.1.37. В случае, если обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, порядок его устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление учащихся может быть только в исключительном случае, связанном с грубым

нарушением Устава. Решение об отчислении оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.1.38. Наполняемость групп зависит от наличия необходимого количества учебных комплектов.

3.1.39. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% учащихся, освоивших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную аттестацию.

3.1.40. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения занятий, получение ими качественного дополнительного образования, реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием, качество образования обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3.1.41. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.1.42. Учащиеся имеют право на выбор форм получения дополнительного образования, условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья в рамках реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих программ; на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении для детей; обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения; уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации; свободное выражение своих взглядов и убеждений; защиту от применения физического и (или) психического насилия.

3.1.43. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава в части организации образовательной деятельности Учреждением по реализации дополнительных общеразвивающих программ; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.1.44. Учащимся запрещается приносить, распространять или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия,

влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

3.1.45. Отчисление учащихся может осуществляться в исключительных случаях, связанных с грубым нарушением Устава в части осуществления деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Решение об отчислении оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.1.46. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса; посещать занятия педагогов в объединении с разрешения директора и согласия педагога, где обучается ребёнок, совместно с несовершеннолетними учащимися участвовать в работе занятий без включения их в основной состав; знать результаты освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы, итоги аттестации своего ребенка; вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

3.1.47. Родители (законные представители) обязаны уважать права, честь и достоинство педагогов; поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение; создавать условия для получения детьми дополнительного образования; нести ответственность за воспитание своих детей; выполнять Устав Учреждения; посещать родительские собрания; поддерживать связь с педагогами; нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Учреждения.

3.1.48. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, обязан иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании; качественно реализовывать в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с утвержденным учебным планом; разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса; соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса; уважать их права, честь и достоинство; обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования; работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации; аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

3.1.49. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.1.50. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, имеет права, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Уставом.

3.1.51. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения может осуществляться как за счет текущего финансирования Учреждения местным бюджетом в пределах муниципального задания, так и на основе договоров с родителями (законными представителями) с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с ценами, установленными Учредителем.

3.2. Информационно-методическая деятельность

3.2.1. Формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), об инновационном педагогическом опыте.

3.2.2. Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций (учреждений) и муниципальной системы образования города Саянска.

3.2.3. Формирование банков информации (педагогической, нормативно-правовой, научно-методической, методической, психолого-педагогической и др.), данных о состоянии муниципальной системы образования, результатах деятельности образовательных организаций (учреждений).

3.2.4. Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на муниципальном уровне. Бесперебойное непрерывное взаимодействие с РЦОИ, МСУ и общеобразовательными организациями по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции.

3.2.5. Создание информационно-технических и организационных условий сопровождения, обработки материалов и проведения ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговых исследований школьников по образовательным областям, репетиционного тестирования.

3.2.6. Сопровождение и пополнение, федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). Ведение базы по выдаче аттестатов в школах города, а также документов о повышении квалификации МОУ ДПО «Центр развития образования».

3.2.7. Сопровождение и пополнение автоматизированной системы сбора статистической отчетности «Мониторинг общего и дополнительного образования», свод данных по всем ОУ МО г. Саянск.

3.2.8. Сопровождение, администрирование цифровой образовательной платформы «Дневник.ру» (СОШ).

3.2.9. Сопровождение, администрирование автоматизированной информационной системы «Контингент» (ДОУ).

3.2.10. Формирование пакета заявок на образовательные услуги в институт повышения квалификации работников образования и институт развития образования Иркутской области и электронная доставка информационных материалов в образовательные организации (учреждения) города.

3.2.11. Информационно-техническое сопровождение муниципальных, региональных, федеральных мероприятий в сфере образования: форумов, салонов, конференций, семинаров, педагогических чтений, олимпиад и других мероприятий.

3.2.12. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.2.13. Информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.2.14. Осуществление справочно-информационного и информационно-библиографического обслуживания, оказание посреднических информационно-библиографических услуг для различной категории педагогических работников с учётом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации через читальный зал и сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.15. Осуществление PR-деятельности муниципальной системы образования через газету «Форум образования» и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.16. Подготовка к публикации результатов методической и инновационной деятельности образовательных организаций (учреждений) города и продвижение на рынке образовательных услуг продуктов их научно-методической и исследовательской деятельности.

3.3. Научно-методическая деятельность

3.3.1. Разработка и реализация инновационных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования города.

3.3.2. Подготовка и проведение научно-исследовательских, научно-практических конференций, научных собраний, педагогических чтений.

3.3.3. Осуществление организационной, научно-методической поддержки педагогических работников образовательных организаций (учреждений), реализующих инновационные программы и проекты.

3.3.4. Патронаж муниципальных образовательных организаций (учреждений), являющихся пилотными инновационными педагогическими площадками.

3.3.5. Мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.3.6. Организация научно-консультационной работы, оказание методической помощи для педагогов-инноваторов.

3.3.7. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования.

3.3.8. Содействие муниципальным образовательным организациям (учреждениям) в поиске партнеров для решения проблем развития образовательных организаций (учреждений).

3.4. Экспертно-аналитическая деятельность

3.4.1. Диагностика уровня профессионального развития педагогов города.

3.4.2. Выявление затруднений дидактического, методического и психологического характера в образовательном процессе.

3.4.3. Экспертиза дополнительных образовательных программ, в том числе авторских разработок, программ инновационной деятельности образовательных организаций (учреждений).

3.4.4. Экспертиза информационно-методического и программно-методического обеспечения учебного процесса.

3.4.5. Экспертиза эффективности воспитательной деятельности.

3.4.6. Экспертиза аналитических, информационных материалов, представляемых педагогическими работниками и муниципальными образовательными организациями (учреждениями) на профессиональные конкурсы.

3.4.7. Экспертиза документов работников образования города, представляемых к награждению в Министерство просвещения РФ и Министерство образования Иркутской области.

3.4.8. Экспертиза педагогической деятельности в ходе аттестации педагогических работников на соответствие квалификационной категории.

3.4.9. Статистические отчеты кадрового, информационно-методического, информационно-технического, психолого-педагогического и методического обеспечения образовательного процесса, в том числе по запросам региональных и муниципальных органов управления образованием, Института развития образования, Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

3.4.10. Экспертиза кадровых документов, документов по научно-исследовательской деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.4.11. Рецензирование и аннотирование информационных ресурсов.

3.4.12. Изучение и анализ состояния и результатов научно-методической работы в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), определение направлений ее совершенствования;

3.4.13. Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций (учреждений) города.

3.4.14. Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций (учреждений) города, содержащих информацию об их деятельности.

3.4.15. Диагностика уровня психического развития детей и подростков и отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) в рамках работы медико-психолого-педагогической консультации.

3.4.16. Психолого-медико-педагогическое комплексное обследование детей.

3.4.17. Иная экспертно-аналитическая деятельность, направленная на определение степени эффективности педагогической деятельности и уровня развития муниципальной системы образования.

3.5. Организационно-методическая деятельность

3.5.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования через Школу открытого образования взрослых (ШООВ).

3.5.2. Организация и проведение обучения по информационным технологиям, в том числе дистанционного, электронного, смешанного обучения педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.5.3. Методическое сопровождение подготовки и процедуры аттестации педагогических работников.

3.5.4. Оказание методической помощи руководителям в ходе подготовки образовательных организаций (учреждений) к аккредитации.

3.5.5. Организация работы профессиональных методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), сетевых педагогических сообществ в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.5.6. Организационно-техническое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций (учреждений) города и муниципальной услуги в электронной форме с использованием единой информационной системы «Дневник.ру».

3.5.7. Подготовка и проведение муниципальных конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников города.

3.5.8. Координация и организация участия образовательных организаций (учреждений) в профессиональных конкурсах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Иркутской области и иными организациями.

3.5.9. Содействие образовательным организациям (учреждениям) города в подборе специалистов на вакантные места, в том числе из выпускников педагогических вузов и колледжей.

3.5.10. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) по подготовке к защите работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных действиях, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и методическая помощь муниципальным

образовательным организациям (учреждениям) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5.11. Методическое обслуживание профилактической работы муниципальных образовательных организаций (учреждений) по предупреждению и коррекции отклоняющегося развития личности несовершеннолетнего, основанное на принципах реабилитационной педагогики.

3.5.12. Консалтинговая деятельность по организации целостного педагогического процесса.

3.5.13. Консультационная помощь в области трудового права и организации кадрового делопроизводства с учётом специфики муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.5.14. Организация медико-психолого-педагогической консультации обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.5.15. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.5.16. Проведение консультаций по вопросам организации педагогической деятельности и обеспечения безопасности УВП (ГО и ЧС).

3.5.17. Формирование заявок и заказов на поставку учебно-методического обеспечения для образовательных учреждений города

3.5.18. Разработка проектов, учебно-методических и дидактических материалов, рекомендаций, инструкций по организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.19. Подготовка публикаций лучших педагогических практик педагогов города в региональных и российских журналах.

3.5.20. Архивирование, учет и хранение архивных документов по организации деятельности образовательных учреждений города.

3.5.21. Формирование пакетов наградных документов по результатам педагогической деятельности.

3.5.22. Ведение кадровых документов личного состава руководителей образовательных учреждений города

3.6. Работа с обучающимися

3.6.1. Организация работы по формированию единого воспитательного пространства как необходимого условия развития личности школьников.

3.6.2. Организация профориентационной деятельности в системе образования города.

3.6.3. Организация целевого обучения для выпускников школ города.

3.6.4. Организация городских военно-патриотических игр, пожарно-спасательных соревнований, учебно-полевых сборов, слетов «Безопасное колесо», многодневных походов и подготовка обучающихся к областным соревнованиям военно-патриотической направленности;

3.6.5. Осуществление психокоррекционной работы с несовершеннолетними, направленной на компенсацию дефектов развития и неадекватных форм поведения.

3.6.6. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных, творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, робототехникой, интереса к научной, творческой деятельности в рамках развития Российского движения школьников.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями (учреждениями) дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями (учреждениями), ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), аттестационными службами.

4.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг, иных источников в рамках действующего законодательства.

4.3. Оперативный и бухгалтерский учёт, ведение бухгалтерской отчётности по установленным формам, предоставление в установленном порядке годовой и бухгалтерской отчётности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на основании договора.

4.4. Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.5. Военский учет и бронирование проводится в Учреждении в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации по ведению воинского учета граждан Российской Федерации в организации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения деятельности, предусмотренной Уставом, является собственностью муниципального образования «город Саянск», отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется

закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя.

5.4. Муниципальное имущество, используемое для осуществления уставной деятельности Учреждением, подлежит включению в перечни муниципального имущества, утверждаемые органами местного самоуправления и публикации на официальных сайтах в сети Интернет органов местного самоуправления и Учреждения в порядке, определенном и Учредителем в отношении имущества муниципального образования.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за Учреждением собственником и приобретенное за счет полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный собственником орган: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск».

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет выделенных ему бюджетных средств.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является следующее:

- 5.11.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 5.11.2 средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 5.11.3 имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 5.11.4 доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5.11.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».
- 5.13. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».
- 5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального образования «город Саянск».
- 5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.16. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 5.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 5.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации:
- 5.18.1 программы, научные и методические разработки, другие материалы, разработанные Учреждением или изготовленная по заказу продукция, является его интеллектуальной собственностью;
- 5.18.2 Учреждение своими силами и за свой счет осуществляет учет результатов творческого труда работников и имеет исключительные права на результаты этой деятельности;

5.18.3 Учреждение обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, имеет право пользоваться ими, отчуждать, передавать в залог, вносить в качестве вноса в уставный капитал.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

5.20. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из местного бюджета муниципального образования «город Саянск» устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную и иную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с ценами, установленными Учредителем. Деятельность по предоставлению платных услуг регламентируется Положением об оказании платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

5.22. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, учитываемые на отдельном балансе, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1 Структура и штаты Учреждения формируются самостоятельно, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности и нормативов численности работников, установленных Учредителем.

6.3. Размеры денежного содержания работников Учреждения (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» и Положением об оплате труда, утвержденным директором Учреждения.

6.4. Виды и размеры компенсационных выплат, входящих в базовую часть оклада, выплат стимулирующего характера, определяются Учреждением

самостоятельно, в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работников Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. К исключительным компетенциям Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие:

7.4.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

7.4.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

7.4.3. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

7.4.4. рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

7.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», осуществляет полномочия Учредителя в части:

7.5.1. назначения директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с мэром и заместителем мэра по социальным вопросам, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.5.2. согласования Устава, штатного расписания Учреждения;

7.5.3. формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

7.5.4. координации и контроля деятельности Учреждения.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

7.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

7.6.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

7.6.4.представляет интересы Учреждения на территории города Саянска и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

7.6.5.заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.6.6.формирует и утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает распорядительные документы, действующие в рамках Учреждения;

7.6.7.назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7.6.8.открывает в банках расчетные и другие счета;

7.6.9.издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7.6.10.планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

7.6.11.несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда;

7.6.12.выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8. Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основе трудового законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

7.9. Коллегиальным органом управления является общее собрание работников Учреждения, которое рассматривает проект Устава, дополнения и изменения к Уставу, принимает Устав учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; заслушивает отчеты о работе директора, других работников; вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию их работы; знакомится с итоговыми документами по проверке муниципальными и государственными органами деятельности учреждения принимает локальные акты, касающиеся его компетенции; заслушивает директора о мерах по устранению недостатков в работе.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

7.10. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год, его работа регламентируется Положением о Собрании, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

7.11. Представительным органом является совет Учреждения, который обеспечивает согласование интересов работников с работодателем по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Совет избирается на общем собрании работников тайным голосованием сроком на два года. Решения совета

принимаются большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются директором Учреждения.

7.12. Полномочия совета, порядок его формирования, регламент деятельности устанавливаются Положением о совете, принятом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения. Совет подотчетен общему собранию работников Учреждения.

7.13. Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности (отделы, библиотеку, комиссии, профессиональные (методические) объединения, советы и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

7.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся

8.3.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.3.2 материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе, образовательной, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

8.3.3 предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.3.4 установление штатного расписания;

8.3.5 прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.3.6 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8.3.8 осуществление итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования, установление её форм;

8.3.9 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, работников Учреждения;

8.3.10 приобретение или изготовление бланков документов о повышении квалификации;

8.3.11 организация инновационной и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.;

8.3.12 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8.3.13 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право:

8.4.1 в установленной сфере деятельности вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

8.4.2 осуществлять индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

8.4.3 самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

8.4.4 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск»;

8.4.5 создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

8.4.6 осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4.7 совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение обязано:

8.5.1 обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

8.5.2 обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

8.5.3 добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

8.5.4 составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.5.5 составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.5.6 обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.5.7 соблюдать права и свободы работников Учреждения;

8.5.8 создавать безопасные условия для слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ, работников Учреждения;

8.5.9 выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, жизнь, здоровье работников Учреждения и слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Учреждение вправе в лице его директора вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация учреждения может осуществляться только по инициативе учредителя либо в судебном порядке по заявлению уполномоченного законом лица.

10.4. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой решением Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

10.5. Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после ликвидации учреждения, определяется Учредителем.

10.7. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.11. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив города Саянска.

10.12. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.