Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Управление образования

администрации муниципального

образования «город Саянск»

от 08.06.2020 № 116-26-214

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по наградам муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

I.Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии и на основании нормативных документов о государственных наградах Российской Федерации, знаках отличия в сфере образования Российской Федерации, о наградах Губернатора и Правительства Иркутской области, министерства образования Иркутской области,администрации муниципального образования «город Саянск», а также в целях повышения социальной значимости, престижа педагогического труда, проведения общественной оценки материалов о кандидатурах, представленных к награждению государственными, ведомственными наградами, наградами областного и муниципального уровней.

1.2.Настоящее Положение регламентирует работу Комиссии по наградам

(далее – Комиссия) муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – управление образования). Комиссия работает на общественных началах.

1.3.В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, в том числе, следующими нормативными правовыми документами:

– Трудовой кодекс РФ (ст.191);

– Федеральный Закон от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47);

– Решение Думы города Саянска от 07.12.2005 № 110-68-76 «Об учреждении органа администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» - Муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» от 09.01.2019 №1;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения РФ, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда» от 10.01.2019 №5;

– Закон Иркутской области «О наградах Иркутской области и Почетных званиях Иркутской области» от 24.12.2010 № 141-ОЗ;

– Приказ министерства образования Иркутской области от 06.06.2017 №46-мпр «Об утверждении положения о порядке объявления благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области»;

– Приказ министерства образования Иркутской области от 11.10.2018 года «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 06.06.2017 №46-мпр»;

– Постановление мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.06.2019№110-37-718-19 « Об утверждении Положения о Почетной грамоте мэра городского округа, Благодарности мэра городского округа, Приветственном адресе мэра городского округа».

II. Функции и принципы работы Комиссии по наградам

2.1.Комиссия определяет кандидатуры работников учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», из числа выдвинутых трудовыми коллективами подведомственных учреждений, с целью направления наградных материалов в министерство образования Иркутской области для награждения ведомственными, областными наградами в соответствии с квотой, установленной вышестоящими органами управления в сфере образования, а также в администрацию муниципального образования «город Саянск».

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами открытости; коллегиальности и объективности при утверждении кандидатур на награждение; конфиденциальности информации по обсуждаемым кандидатурам.

III. Состав Комиссии по наградам

3.1. Комиссия в составе 9 человек формируется из представителей учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», профсоюзных органов, управления образования и МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска». В состав Комиссии не может входить более одного представителя от учреждения, за исключением управления образования.

Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

3.2.Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом начальника управления образования. Секретарь комиссии назначается приказом начальника управления образования - специалист МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска».

3.3. Организует работу Комиссии по рассмотрению материалов и подготовке документов на награждение работников учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска». Документацию ведет секретарь, специалист МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска». Секретарь не имеет права решающего голоса.

IV. Порядок работы Комиссии по наградам

4.1.Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год, как правило, в апреле-мае, и по мере необходимости.

4.2.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.3.Документы:

– выписка из решения общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатур работников на награждение;

– информация о кандидате на награждение установленной формы (приложение №1) представляются учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению « Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», в управление образования в соответствии с ежегодным письмом начальника управления образования не позднее, чем за 2 недели до заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии формирует общие списки кандидатов на награждение, готовит необходимый пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5.Комиссия рассматривает материалы и принимает решение о представлении документов в министерство образования Иркутской области, Совет по наградам администрации муниципального образования «город Саянск».

4.6.Решение о представлении к награждению выносится на заседании Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии. В случае разногласий между членами Комиссии, решение принимает председатель. Решения носят обязательный характер для учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению « Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Протокол Комиссии служит основанием для последующего оформления и представления наградных документов.

4.7.В том случае, если наградные материалы требуют, по мнению членов Комиссии, дополнений и уточнений, Комиссия может рассмотреть отклоненные представления к награждению повторно при условии приведения наградных материалов в соответствие с требованиями.

4.8.По окончании календарного года секретарь Комиссии представляет начальнику управления образования информацию о работе Комиссии за истекший период.

4.9.Комиссия имеет право:

– заслушивать на своих заседаниях председателей наградных комиссий учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», запрашивать информационные и иные материалы по представлению к государственным иведомственным наградам;

– рассматривать предложения учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»,

– рекомендовать для награждения работников, руководителей учреждений,подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»,

– рекомендовать для награждения работников других ведомств, общественных организаций и объединений за большой вклад в развитие муниципальной системы образования.

**V. Реализация решений Комиссии по наградам**

5.1.Решение Комиссии доводится до сведения учреждений в течение 10 дней со дня заседания.

5.2.Учреждения, подведомственные муниципальному казенному учреждению « Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», оформляют наградные документы в соответствии с требованиями и сдают в установленные сроки в МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска».

5.3.Вручение наград производится начальником управления образования, представителями администрации городского округа в торжественной обстановке.

Приложение №1

к Положению о Комиссии по

наградам МКУ «Управление

образования администрации

муниципального образования

«город Саянск»

В Комиссию

по наградам управления образования

**Информация о кандидате на награждение**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательное учреждение |  |
| Наименование награды |  |
| Ф.И.О. работника |  |
| Должность |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Категория |  |
| Стаж работы в отрасли |  |
| Какими наградами награжден (а) ранее |  |
| **Краткая** формулировка –  **за какие заслуги** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| М.П. |  |  |